

BIENVINGUTS AL PORT DE BARCELONA

PER PODER ENTREGAR O RETIRAR UN CONTENIDOR DE LES TERMINALS O DELS DIPÒSITS DEL PORT DE BARCELONA, EL TRANSPORTISTA QUE NO SIGUI CLIENT DE PORTIC O NO DISPOSI DE CLAU CONCERTADA PER LA GESTIÓ TELEMÀTICA NECESSITA DISPOSAR D'UN **PINCODE, QUE POT OBTENIR CONTACTANT AMB EL CI-SAU: PORT DE BARCELONA**

Horari:

De dilluns a divendres de 8.30h a 17.00h

Contacte:

cst@portdebarcelona.cat

Tel. 932986066 - 933066429

Direcció:

Passeig de l'Agrícola, s/n Edifici TIR, planta baixa, 08039 Barcelona

(GPS: 41.349841; 2.157164) - <https://maps.app.goo.gl/4AoqDH9HF7J6X4Gp6>

Documents obligatoris per l'autorització a la oficina del CI-SAU :

- DNI o permís de conduir del xofer
- Matrícula de la tractora
- Targeta de transports per a transportistes nacionals o document equivalent per estrangers (carta gris o llicència europea, per exemple)
- Empresa de transports última de la cadena de transport
- Document Portic a nom de l'empresa de transport última de la cadena de transport (ordre de transport / document universal de transport) amb número d'Admissió i/o d'Entrega.
- Taxa de 7,79 € a pagar en efectiu o amb targeta bancària

Altres documents en funció del tipus de mercaderies:

- IMO/ADR: Autorització per Mercaderies Perilloses en vigor, Autorització Portic Mercaderies Perilloses.

Eines útils

Buscar l'itinerari al Port de Barcelona : <http://bit.ly/2Rcf4eH>

Conèixer el temps d'espera a les terminals i les càmeres: www.portdebarcelona.cat/tempsacces

Què ha de fer l'empresa de transport per evitar les cues d'espera

L'empresa ha de disposar d'un accés als serveis en línia del Port, i per tant, ha d'obtenir una identificació i contrasenya ("clau concertada").

Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 1/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748**1. ASSUMPTE****2. DADES DEL SOL·LICITANT**

NOM O RAÓ SOCIAL	COGNOM 1	COGNOM 2
------------------	----------	----------

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

3. DADES DEL REPRESENTANT (Només en cas de representació)

NOM O RAÓ SOCIAL	COGNOM 1	COGNOM 2
------------------	----------	----------

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

4. NOTIFICACIONS:

Domicili a efectes de notifikacions:

TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	N.	ESC	PIS	PORTA
--------------	-----------------------	----	-----	-----	-------

CODI POSTAL	POBLACIÓ	PROVÍNCIA	PAÍS	TELÈFON
-------------	----------	-----------	------	---------

CORREU ELECTRÒNIC

5. EXPOSA (Exposi els fets i les raons en què es fonamenta la petició)

Sol·licita una clau concertada per efectuar els següents tràmits:

OP2 - Gestor d'autoritzacions temporals

DMS - Declaració Marítima Sanitària

SA - Aiguada (Consignatari)

TRTER_EXT - Transport terrestre contenidors

T0 - Pagament taxa T0 senyalització marítima TTE

Especial - Tramitació transports especials FACTCLI -

Consulta Factura client

ALTRE ROL no especificat:



Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 2/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

6. SOL·LICITA (Exposi en què consisteix la sol·licitud)

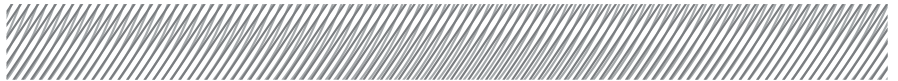
Que se li proporcioni una CLAU CONCERTADA per accedir als tràmits.

Que es MODIFIQUIN les dades indicades.

7. DOCUMENT QUE S'APORTA

1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.

LLOC	DATA	SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / REPRESENTANT LEGAL



Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 3/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

Entrega presencial

Instruccions per a l'entrega presencial d'aquesta sol·licitud:

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i imprimir-lo.
3. Signar el formulari de forma manuscrita i entregar-lo presencialment a les oficines del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de l'APB. Al web públic (<http://www.portdebarcelona.cat>) trobarà informació de la ubicació i de l'horari d'atenció al públic de les oficines del SAU.

Entrega electrònica

Instruccions per a l'entrega electrònica d'aquesta sol·licitud

(necessita certificat electrònic):

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i signar-lo electrònicament.
3. Entregar a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB en el tràmit Registre Electrònic.