

## BIENVENUE AU PORT DE BARCELONE

POUR POUVOIR METTRE À QUAI OU RETIRER UN CONTENEUR, VOUS DEVEZ :

- Disposer d'un document Portic à votre nom (ordre de transport)
- Disposer d'un PINCODE, COMMENT L'OBTENIR?

### EN ENREGISTRANT L'ENTREPRISE AU SYSTEME DU PORT

Vous gérez depuis votre bureau et évitez les files d'attente au CST (centre service aux transporteurs) à Barcelone

Pour enregistrer l'entreprise aux services en ligne du Port (SOSTRAT), vous devez en faire la demande en fournissant :

- Formulaire de demande joint à remplir et à retourner signé/ cachet entreprise
- Extrait Kbis de moins de 3 mois,
- Copie CI / passeport du signataire.

A retourner à vos déléguées en France.

Vous recevrez alors vos identifiant et mot de passe (« clave concertada »).

### EN VOUS RENDANT AU CST: PORT DE BARCELONA (lundi au vendredi, 8:30 à 17:00 h)

Bat TIR Av. Álvarez de la Campa, s/n – Planta baja

[CST@portdebarcelona.cat](mailto:CST@portdebarcelona.cat)

Documents obligatoires pour l'autorisation au bureau du CST:

- Carte d'identité ou permis de conduire du chauffeur
- Carte grise du tracteur
- Licence communautaire
- Document Portic avec le numéro d'Admitase' et/ou 'Entréguese'
- Taxe de 7,79 € payable en espèces ou par CB
- Autre document selon type de marchandises
- IMO: Autorisation Marchandises dangereuses en vigueur

Parking PL gratuit 30 mn à côté du bureau

### POUR TOUTE INFORMATION, VOUS POUVEZ CONSULTER VOS DELEGUEES EN FRANCE:

#### CLAIRE PEREZ

Resp. EST France

+ 33 06 68 25 70 38

[claire.perez@portdebarcelona.cat](mailto:claire.perez@portdebarcelona.cat)

#### NATHALIE THOMAS

Resp. Ouest France

+ 33 06 24 01 09 02

[nathalie.thomas@portdebarcelona.cat](mailto:nathalie.thomas@portdebarcelona.cat)



Port de Barcelona



Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 1/3

DEMANDE/MODIFICATION  
D'ENREGISTREMENT AUX SERVICES  
ELECTRONIQUES DU PORT DE  
BARCELONE - OBTENTION CODE  
UTILISATEUR + MDP

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

**Direcció general - EA0001748**

## 1. ASSUMPTE

## 2. DADES DEL SOL·LICITANT

NOM O RAÓ SOCIAL

COGNOM 1

COGNOM 2

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

## 3. DADES DEL REPRESENTANT (Només en cas de representació)

NOM O RAÓ SOCIAL

COGNOM 1

COGNOM 2

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

## 4. NOTIFICACIONS:

Domicili a efectes de notificacions:

TIPUS DE VIA

NOM DE LA VIA PÚBLICA

N.

ESC

PIS

PORTA

CODI POSTAL

POBLACIÓ

PROVÍNCIA

PAÍS

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

## 5. EXPOSA (Exposi els fets i les raons en què es fonamenta la petició)

Sol·licita una clau concertada per efectuar els següents tràmits:

OP2 - Gestor d'autoritzacions temporals

DMS - Declaració Marítima Sanitària

SA - Aiguada (Consignatari)

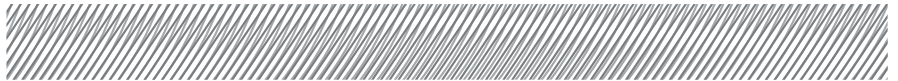
TRTER\_EXT - Transport terrestre contenidors

T0 - Pagament taxa T0 senyalització marítima TTE

Especial - Tramitació transports especials FACTCLI -

Consulta Factura client

ALTRE ROL no especificat:



## Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 2/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

**Direcció general - EA0001748**

### 6. SOL·LICITA (Exposi en què consisteix la sol·licitud)

Que se li proporcioni una CLAU CONCERTADA per accedir als tràmits.

Que es MODIFIQUIN les dades indicades.

### 7. DOCUMENT QUE S'APORTA

1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.

LLOC

DATA

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / REPRESENTANT LEGAL

**A SIGNER + TAMPON**

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

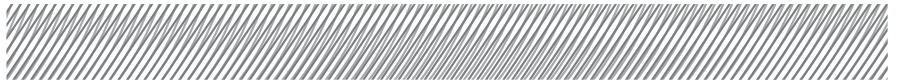
Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu/Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Responsable del tractament. Autoritat Portuària de Barcelona-Domicili a edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n 08039 Barcelona-Telèfon 932 986 000-Adreça electrònica [protecciondades@portdebarcelona.cat](mailto:protecciondades@portdebarcelona.cat).

Finalitat i base jurídica del tractament. Gestió de registre d'usuaris en la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada. Exercici de poders públics.

Exercici de drets. Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, adreçant la seva petició a les oficines de l'APB, presentant un escrit al Registre General-SAU o a través del Registre Electrònic de la Seu electrònica a <https://seu.portdebarcelona.gob.es>. En tot cas, t'è dret a presentar una reclamació davant de la AEPD <https://www.aepd.es/es> sempre que ho consideri oportú.

MÉS INFORMACIÓ SOBRE POLÍTICA DE PRIVACITAT. <https://www.portdebarcelona.cat/web/general/politica-de-privacitat>



## Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

**PÀG 3/3**

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

**Direcció general - EA0001748**

### Entrega presencial

**Instruccions per a l'entrega presencial d'aquesta sol·licitud:**

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i imprimir-lo.
3. Signar el formulari de forma manuscrita i entregar-lo presencialment a les oficines del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de l'APB. Al web públic (<http://www.portdebarcelona.cat>) trobarà informació de la ubicació i de l'horari d'atenció al públic de les oficines del SAU.

### Entrega electrònica

**Instruccions per a l'entrega electrònica d'aquesta sol·licitud**

(necessita certificat electrònic):

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i signar-lo electrònicament.
3. Entregar a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB en el tràmit Registre Electrònic.