



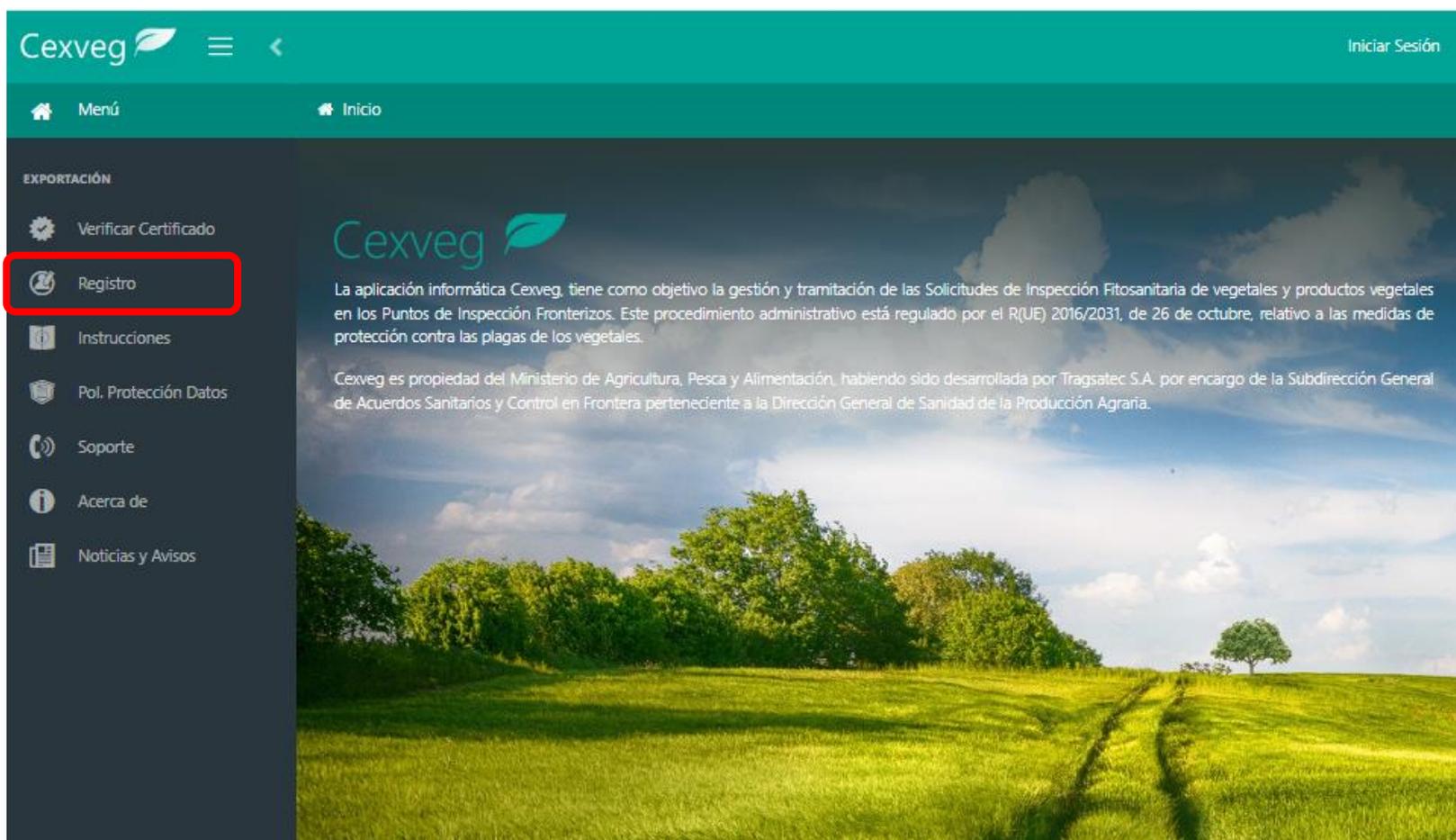
# Guía de Registro del solicitante CEXVEGWEB

<https://servicio.mapa.gob.es/cexvegweb/home>

1. El solicitante accederá a la aplicación a través de la siguiente ruta:

<https://servicio.mapa.gob.es/cexvegweb/home>

2. Posteriormente se dirigirá al módulo de “Registro”:



The screenshot shows the Cexveg web portal. The top navigation bar is teal and contains the Cexveg logo, a menu icon, and a back arrow. On the right side of the top bar is a link for 'Iniciar Sesión'. Below the top bar is a secondary teal bar with 'Menú' and 'Inicio' links. A dark grey sidebar on the left lists several options under the heading 'EXPORTACIÓN': 'Verificar Certificado', 'Registro' (highlighted with a red box), 'Instrucciones', 'Pol. Protección Datos', 'Soporte', 'Acerca de', and 'Noticias y Avisos'. The main content area features a large background image of a green field with a dirt path leading to a line of trees under a blue sky with clouds. The Cexveg logo is positioned in the upper left of this area. Below the logo, there is a paragraph of text explaining the application's purpose and a second paragraph stating the ownership and development details.



Cexveg   Iniciar Sesión

 Menú

**EXPORTACIÓN**

 Verificar Certificado

 **Registro**

 Instrucciones

 Pol. Protección Datos

 Soporte

 Acerca de

 Noticias y Avisos

 Inicio / GLOBAL / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo



Nuevo Usuario Externo

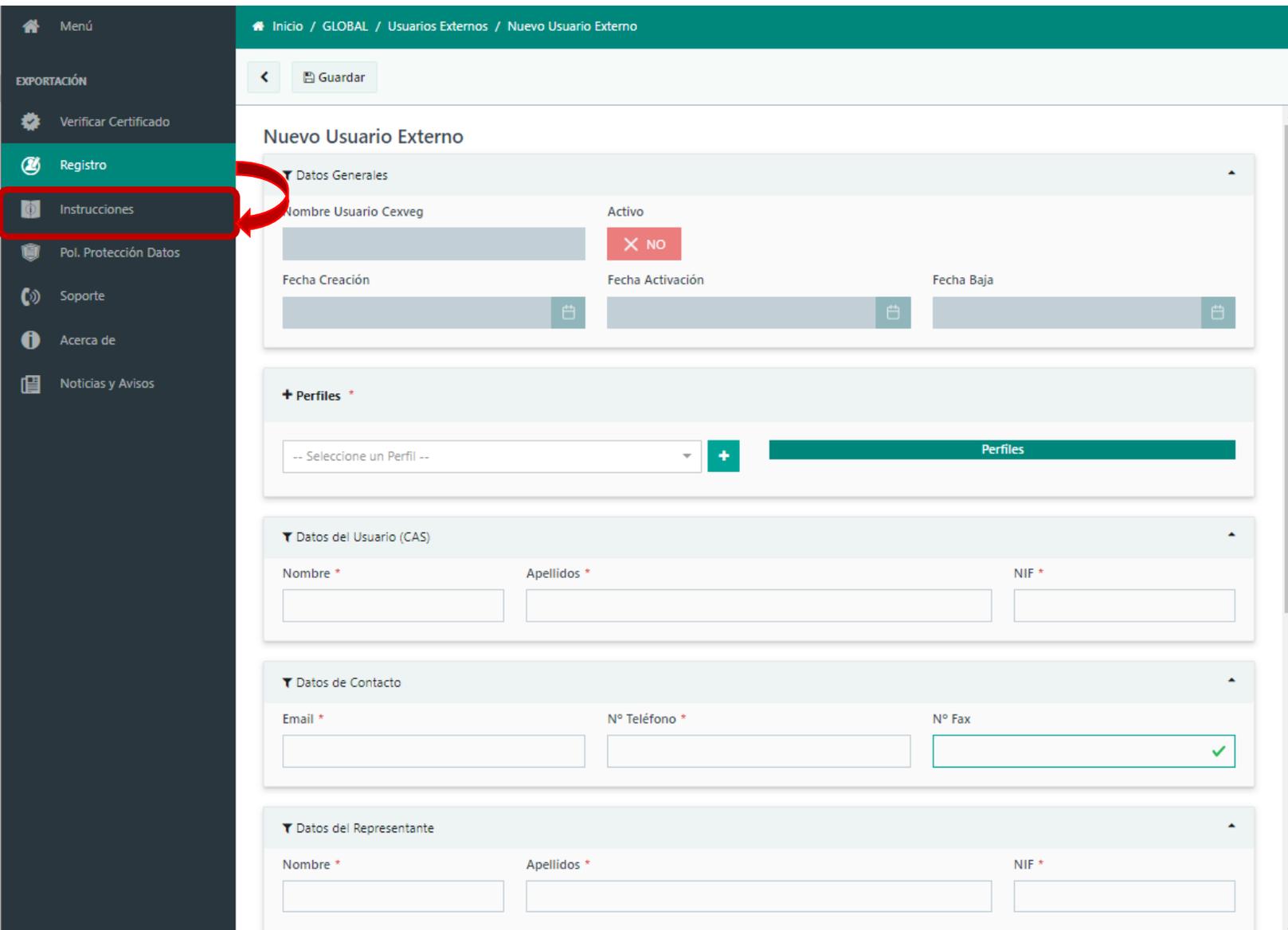
Con Usuario Cexveg  
versión anterior

**Cargar Datos**

Sin Usuario Cexveg  
versión anterior

**Nuevo Usuario**

3. Si se trata de un nuevo usuario, tendrá que elegir la opción “ Sin usuario CEXVEG versión anterior”.



Inicio / GLOBAL / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo

Guardar

### Nuevo Usuario Externo

**Datos Generales**

Nombre Usuario Cexveg  Activo  NO

Fecha Creación  Fecha Activación  Fecha Baja

**+ Perfiles \***

-- Seleccione un Perfil --  **Perfiles**

**Datos del Usuario (CAS)**

Nombre \*  Apellidos \*  NIF \*

**Datos de Contacto**

Email \*  N° Teléfono \*  N° Fax  ✓

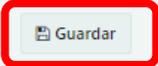
**Datos del Representante**

Nombre \*  Apellidos \*  NIF \*

El usuario nuevo tendrá que seguir los siguientes pasos:

- Complimentar el formulario de nuevo usuario a modo de preregistro.
- Posteriormente dirigirse al apartado de “instrucciones” para complimentar la solicitud de inscripción y envío documentación requerida a Sede electrónica MAPA para su validación.

# FORMULARIO DE NUEVO USUARIO



## Nuevo Usuario Externo

**▼ Datos Generales**

Nombre Usuario Cexveg

Activo  NO

Fecha Creación \*  

Fecha Activación  

Fecha Baja  

**+ Perfiles \***

-- Seleccione un Perfil --  **Perfiles**

**▼ Datos del Usuario (CAS)**

Nombre \*

Apellidos \*

**NIF \***

**▼ Datos de Contacto**

Email \*

Nº Teléfono \*

Nº Fax  

**▼ Datos del Representante**

Nombre \*

Apellidos \*

NIF \*

**▼ Datos de la Organización**

Razón Social \*

NIF/CIF Razón Social \*

País UE \*  -- Seleccione un País --

Provincia  -- Seleccione una Provincia --

Municipio  -- Seleccione un Municipio --

Localidad \*

Tipo Vía  -- Seleccione un Tipo de Vía --

Nombre de la vía  

Número  

Código Postal \*

**▼ Política de Protección de Datos**

Acepto la Política de Protección de Datos \*

NO

- Se rellenarán los datos y se dará al botón de “Guardar”
- El “NIF” del apartado “Datos del Usuario (CAS)” será con el que se accederá a CEXVEG

# DOCUMENTACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL USUARIO

- Para la validación del usuario por parte del MAPA el usuario deberá enviar la documentación requerida a través de:
  - Sede electrónica:  
[https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/ficha-procedimiento?procedure\\_suborg\\_responsable=91&procedure\\_id=278](https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/ficha-procedimiento?procedure_suborg_responsable=91&procedure_id=278)
  - Envío postal:
    - Registro General del MAPA (Paseo Infanta Isabel, 1, 28071 Madrid) dirigido a la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria (Subdirección General de Acuerdos Sanitarios y Control en Frontera; C/ Almagro, 33, 28010 – Madrid)
    - Registros a los que se refiere Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dirigido a la misma dirección anterior.
- Una vez sea revisada, se procederá a la activación del usuario.
- El usuario recibirá un mail de activación y a partir de ese momento tendrá acceso a la aplicación.

