



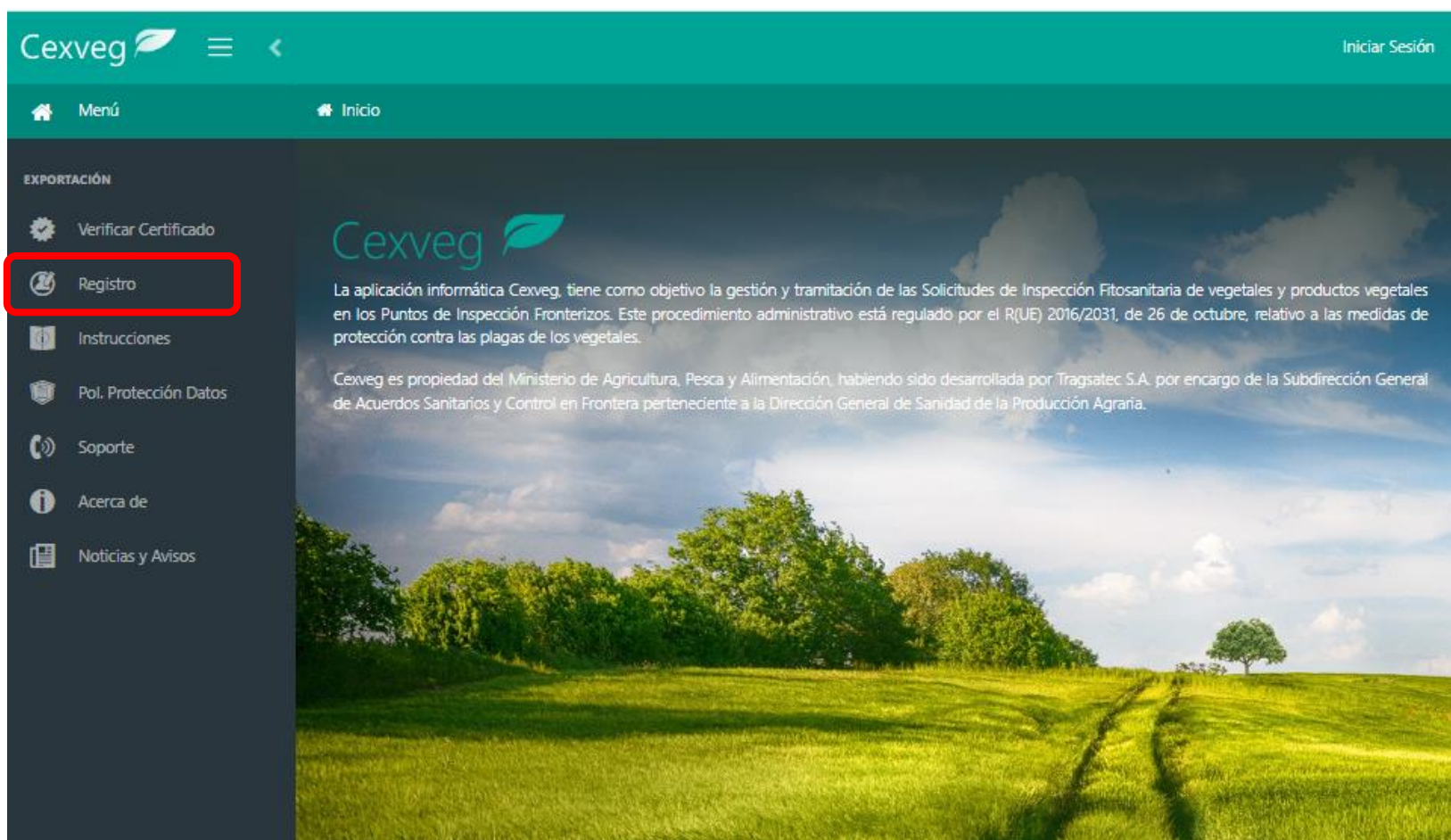
Guía de Registro del solicitante CEXVEGWEB

<https://servicio.mapa.gob.es/cexvegweb/home>

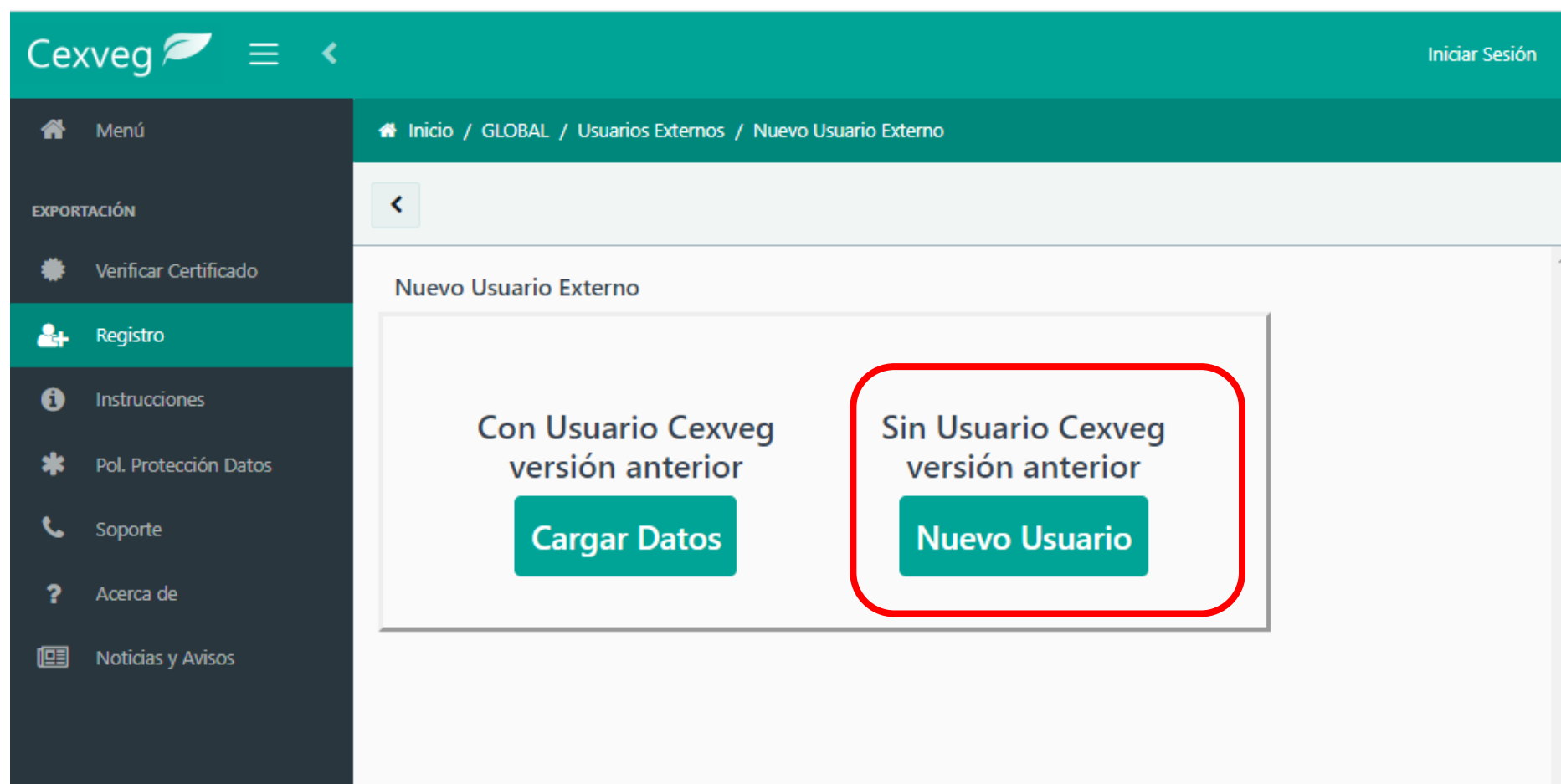
1. El solicitante accederá a la aplicación a través de la siguiente ruta:



<https://servicio.mapa.gob.es/cexvegweb/home>


2. Posteriormente se dirigirá al módulo de “Registro”:




The screenshot shows the Cexveg web portal interface. At the top, there is a teal header with the Cexveg logo and a navigation menu icon. Below the header, there are two main sections: a dark grey sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items under the heading "EXPORTACIÓN": "Verificar Certificado", "Registro" (highlighted with a red box), "Instrucciones", "Pol. Protección Datos", "Soporte", "Acerca de", and "Noticias y Avisos". The main content area features a large background image of a green field with a dirt path leading towards a line of trees under a blue sky with clouds. The Cexveg logo is displayed in the top left of this area, followed by a paragraph of text explaining the application's purpose and a smaller paragraph of text below it.




Cexveg   Iniciar Sesión


 Menú


EXPORTACIÓN

 Verificar Certificado

 **Registro**

 Instrucciones


 Pol. Protección Datos

 Soporte

 Acerca de

 Noticias y Avisos

 Inicio / GLOBAL / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo

 <

Nuevo Usuario Externo

Con Usuario Cexveg
versión anterior

Cargar Datos

Sin Usuario Cexveg
versión anterior

Nuevo Usuario

3. Si se trata de un nuevo usuario, tendrá que elegir la opción “ Sin usuario CEXVEG versión anterior”.

Inicio / GLOBAL / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo

Guardar

Nuevo Usuario Externo

Datos Generales

Nombre Usuario Cexveg Activo NO

Fecha Creación Fecha Activación Fecha Baja

+ Perfiles *

-- Seleccione un Perfil -- **Perfiles**

Datos del Usuario (CAS)

Nombre * Apellidos * NIF *

Datos de Contacto

Email * N° Teléfono * N° Fax ✓

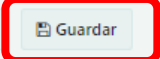
Datos del Representante

Nombre * Apellidos * NIF *

El usuario nuevo tendrá que seguir los siguientes pasos:

- Complimentar el formulario de nuevo usuario a modo de preregistro.
- Posteriormente dirigirse al apartado de “instrucciones” para complimentar la solicitud de inscripción y envío documentación requerida a Sede electrónica MAPA para su validación.

FORMULARIO DE NUEVO USUARIO





Nuevo Usuario Externo


▼ Datos Generales

Nombre Usuario Cexveg


Activo NO

Fecha Creación * 

Fecha Activación 

Fecha Baja 

+ Perfiles *

-- Seleccione un Perfil --  **Perfiles**

▼ Datos del Usuario (CAS)

Nombre *


Apellidos *

NIF *

▼ Datos de Contacto

Email *

Nº Teléfono *

Nº Fax 

▼ Datos del Representante

Nombre *

Apellidos *

NIF *

▼ Datos de la Organización

Razón Social *

NIF/CIF Razón Social *


País UE * -- Seleccione un País --


Provincia -- Seleccione una Provincia --

Municipio -- Seleccione un Municipio --

Localidad *

Tipo Vía -- Seleccione un Tipo de Vía --

Nombre de la vía 

Número 

Código Postal *

▼ Política de Protección de Datos

Acepto la Política de Protección de Datos *

NO

- Se rellenarán los datos y se dará al botón de “Guardar”
- El “NIF” del apartado “Datos del Usuario (CAS)” será con el que se accederá a CEXVEG

DOCUMENTACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL USUARIO

- Para la validación del usuario por parte del MAPA el usuario deberá enviar la documentación requerida a través de:
 - Sede electrónica:
https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/ficha-procedimiento?procedure_suborg_responsable=91&procedure_id=278
 - Envío postal:
 - Registro General del MAPA (Paseo Infanta Isabel, 1, 28071 Madrid) dirigido a la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria (Subdirección General de Acuerdos Sanitarios y Control en Frontera; C/ Almagro, 33, 28010 – Madrid)
 - Registros a los que se refiere Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dirigido a la misma dirección anterior.
- Una vez sea revisada, se procederá a la activación del usuario.
- El usuario recibirá un mail de activación y a partir de ese momento tendrá acceso a la aplicación.

