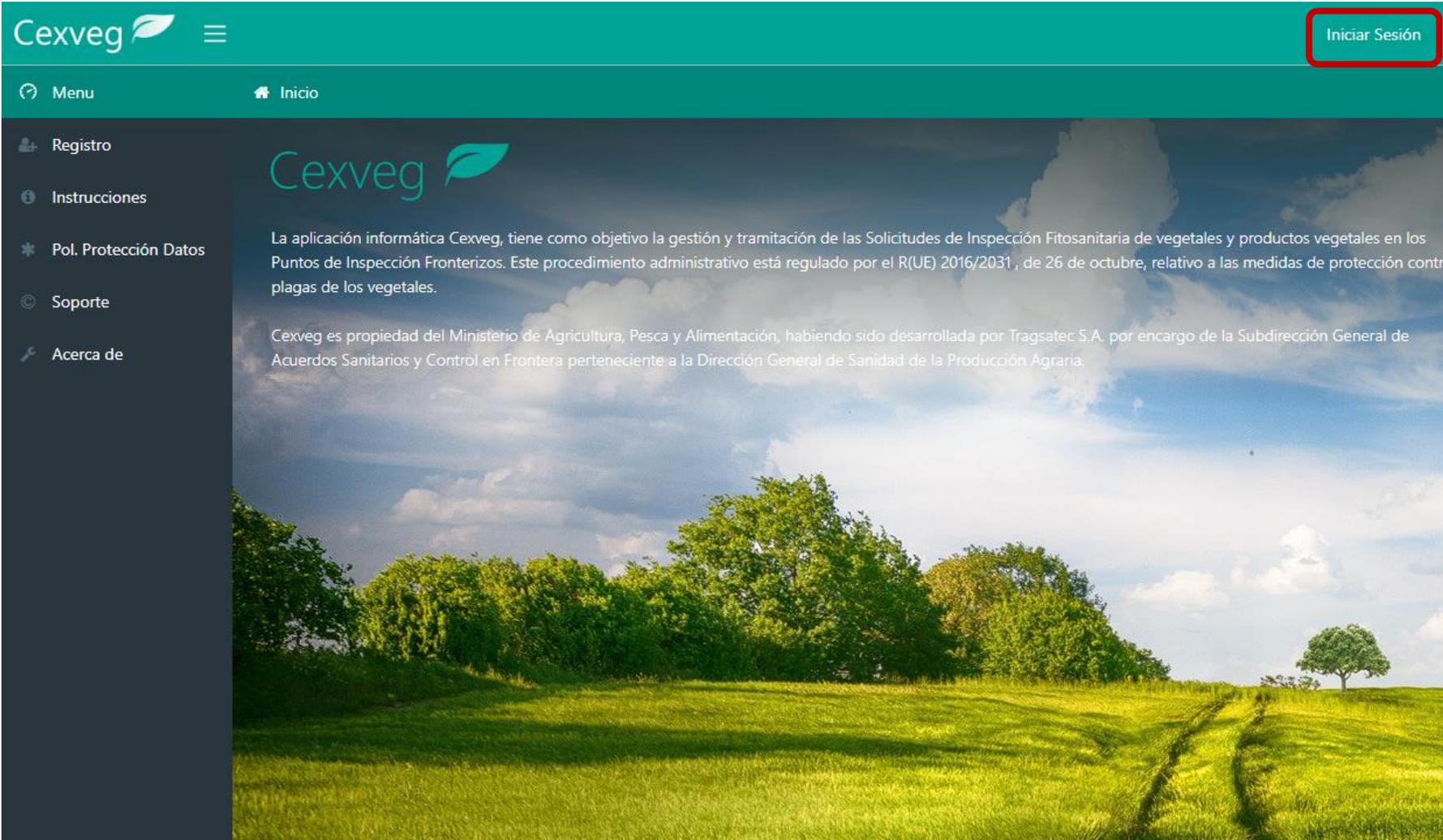




# Guía de solicitante CEXVEGWEB

<https://servicio.mapa.gob.es/cexvegweb/home>



The screenshot shows the Cexveg portal interface. At the top left is the Cexveg logo and a hamburger menu icon. Below this is a navigation bar with 'Inicio' and a 'Menu' icon. A sidebar on the left contains links for 'Registro', 'Instrucciones', 'Pol. Protección Datos', 'Soporte', and 'Acerca de'. The main content area features the Cexveg logo, a descriptive paragraph about the application's purpose, and a paragraph stating its ownership by the Spanish Ministry of Agriculture, Fisheries and Food. A red box highlights the 'Iniciar Sesión' button in the top right corner of the page.

← Se accede a través de “Iniciar Sesión”

<https://servicio.mapa.gob.es/cexvegweb/home>

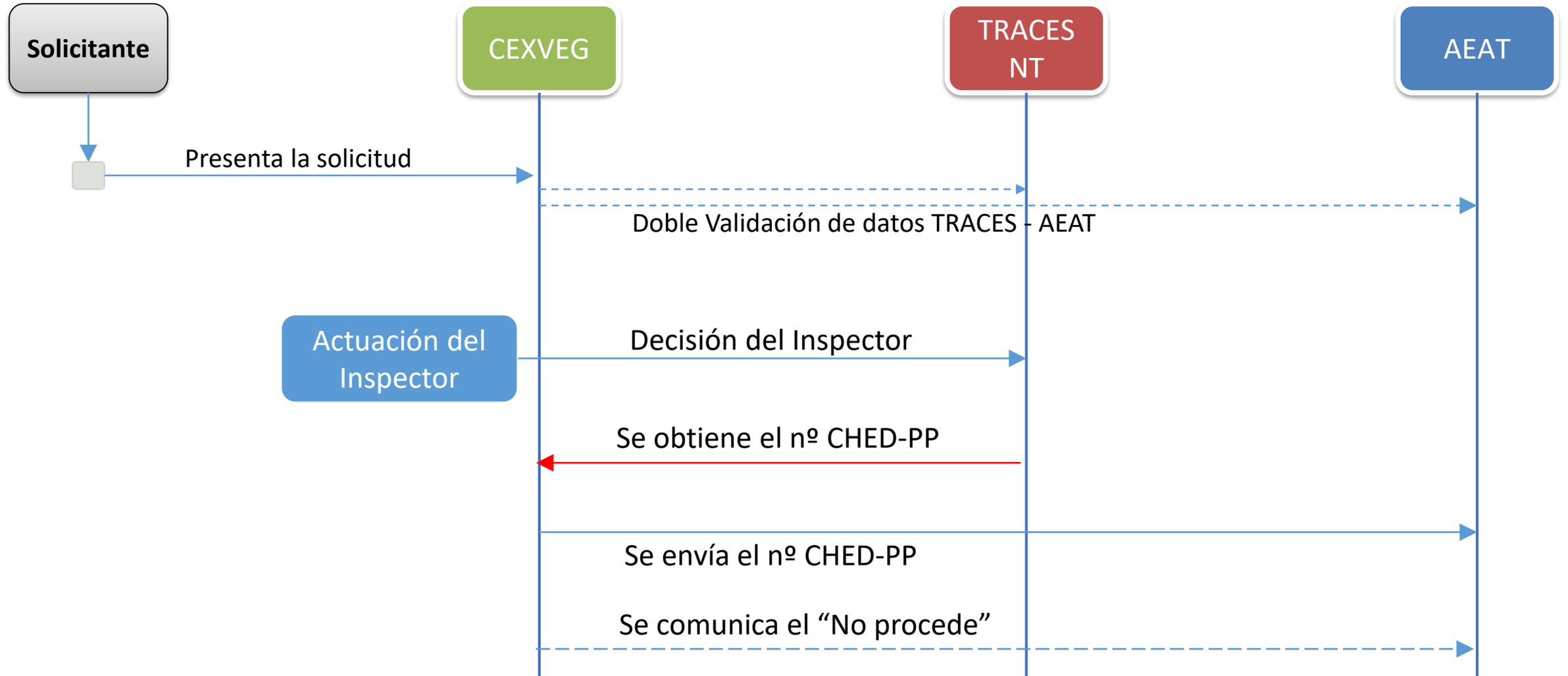
**Login**

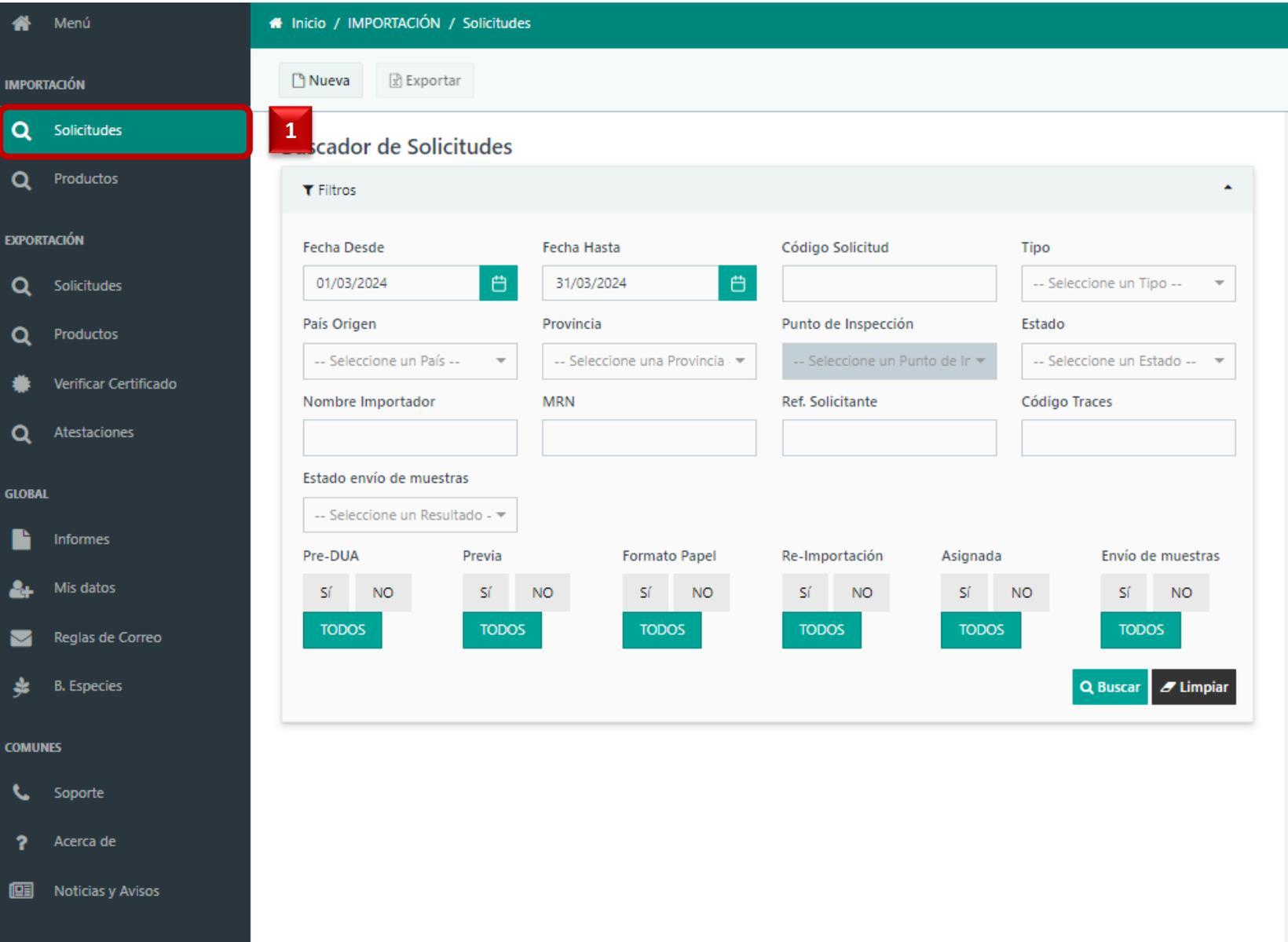
Identificador de Usuario (DNI) \*

Password \*

 Aceptar

- El identificador del Usuario será el NIF que previamente se registro como usuario CAS en CEXVEG.





Menú

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes

Nueva Exportar

**1** Buscador de Solicitudes

Filtros

Fecha Desde: 01/03/2024 Fecha Hasta: 31/03/2024 Código Solicitud: Tipo: -- Seleccione un Tipo --

País Origen: -- Seleccione un País -- Provincia: -- Seleccione una Provincia -- Punto de Inspección: -- Seleccione un Punto de Ir -- Estado: -- Seleccione un Estado --

Nombre Importador: MRN: Ref. Solicitante: Código Traces:

Estado envío de muestras: -- Seleccione un Resultado --

Pre-DUA: Sí NO Previa: Sí NO Formato Papel: Sí NO Re-Importación: Sí NO Asignada: Sí NO Envío de muestras: Sí NO

TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS

Buscar Limpiar

IMPORTACIÓN

Solicitudes

Productos

EXPORTACIÓN

Solicitudes

Productos

Verificar Certificado

Atestaciones

GLOBAL

Informes

Mis datos

Reglas de Correo

B. Especies

COMUNES

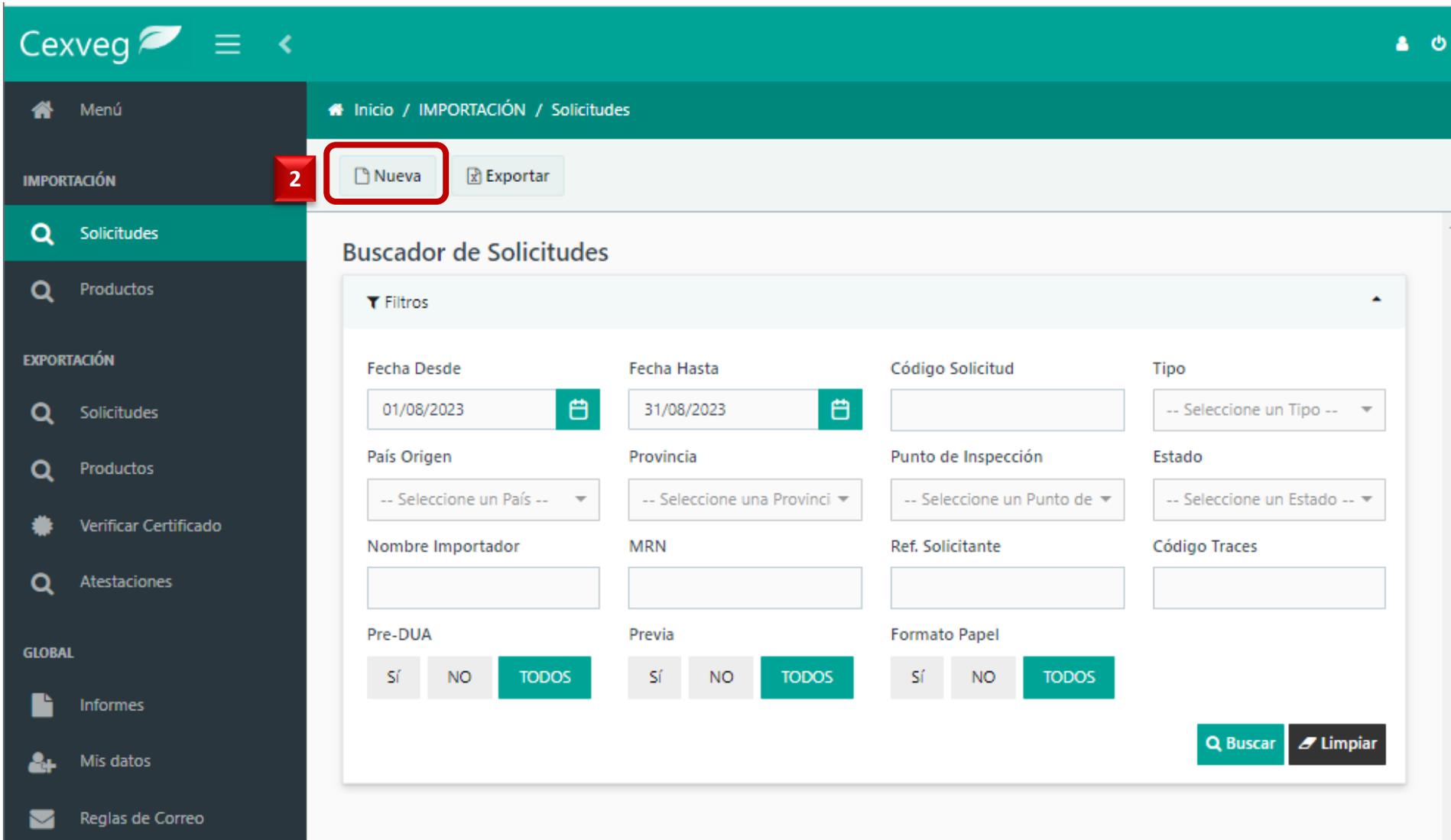
Soporte

Acerca de

Noticias y Avisos

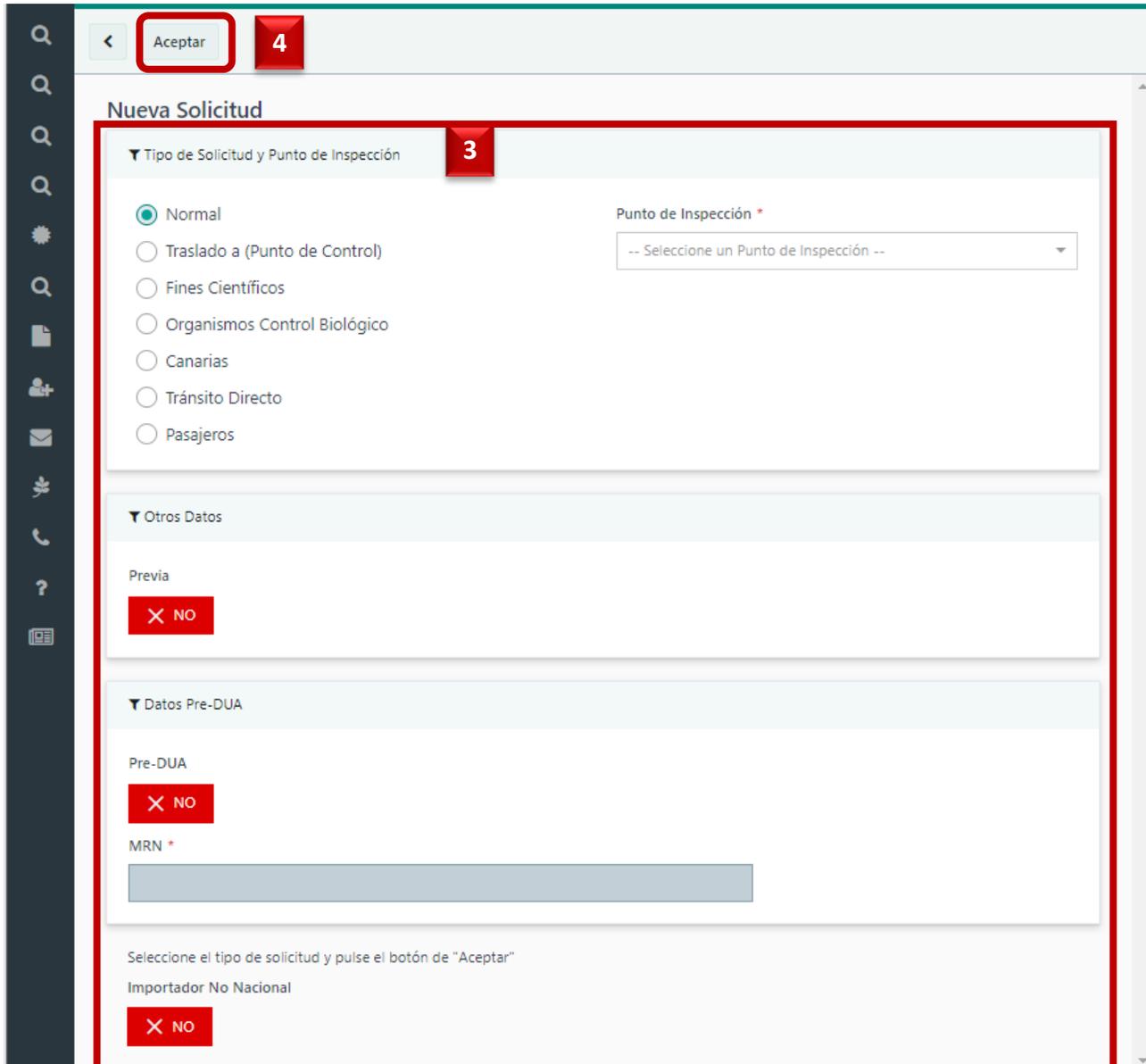
Para la creación de una nueva solicitud se seguirán los siguientes pasos :

1. Se accederá al apartado **“Solicitudes”** dentro del módulo de importación.



The screenshot shows the Cexveg web application interface. The top navigation bar is teal with the Cexveg logo and a menu icon. Below it is a dark grey sidebar with navigation options: Menú, IMPORTACIÓN (highlighted), EXPORTACIÓN, and GLOBAL. The main content area is white and contains a breadcrumb trail: Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes. Below the breadcrumb is a light grey bar with two buttons: 'Nueva' (highlighted with a red box and a red '2' in a square) and 'Exportar'. The main content area is titled 'Buscador de Solicitudes' and contains a search form with various filters. The filters are arranged in a grid and include: Fecha Desde (01/08/2023), Fecha Hasta (31/08/2023), Código Solicitud, Tipo (dropdown), País Origen (dropdown), Provincia (dropdown), Punto de Inspección (dropdown), Estado (dropdown), Nombre Importador, MRN, Ref. Solicitante, Código Traces, Pre-DUA (radio buttons: Sí, NO, TODOS), Previa (radio buttons: Sí, NO, TODOS), and Formato Papel (radio buttons: Sí, NO, TODOS). At the bottom right of the search form are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

2. Se pulsará en  
“Nueva”



← Aceptar 4

### Nueva Solicitud

3

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

Normal Punto de Inspección \*

Traslado a (Punto de Control) -- Seleccione un Punto de Inspección --

Fines Científicos

Organismos Control Biológico

Canarias

Tránsito Directo

Pasajeros

▼ Otros Datos

Previa

X NO

▼ Datos Pre-DUA

Pre-DUA

X NO

MRN \*

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar"

Importador No Nacional

X NO

# NUEVA SOLICITUD

3. En esta pantalla se seleccionará:
- Tipo de solicitud
  - Punto de Inspección

4. A continuación se pulsará **"Aceptar"**

**Importante:** Si es con PreDUA (el punto de inspección no se seleccionará porque ese dato se recoge de Ventanilla única aduanera (VUA))

**Guardar** Cambiar PIF Informe Solicitud

Editar Solicitud

**Cabecera Solicitud**

Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

Algeciras Puerto amgl

**Solicitante**

Razón Social NIF Teléfono

Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A. A79365821 913225129

**Importador**

NIF/NIE \* Nº Reg. \* Nombre

873014920 30/1/00080 LANGMEAD ESPAÑA, S.L.

Dirección \* Operador Traces

CTRA. FUENTE ALAMO-LAS PALAS, KM. 8 (LAS PALAS-FUENTE ALAMO)

Tipo Operador Localidad \* Código Postal \*

Las Palas 30334

**Lugar de destino**

NIF/NIE \* Nº Reg. \* Nombre

873014920 30/1/00080 LANGMEAD ESPAÑA, S.L.

Dirección \* Operador Traces

CTRA. FUENTE ALAMO-LAS PALAS, KM. 8 (LAS PALAS-FUENTE ALAMO)

Tipo Operador Localidad \* Código Postal \*

Las Palas 30334

# DATOS SOLICITUD

Una vez se cumplimenten los datos básicos obligatorios (\*) se tendrá que pulsar **“Guardar”** para poder seguir cumplimentando el resto de datos necesarios.

**Exportador**

Nombre \* País \* Ciudad \*

Exportador Marruecos Agadir

Dirección \* Código Postal \*

1 80000

**Lugares referentes a la mercancía**

País de Origen \* País de Procedencia \* País de Destino \*

Marruecos Marruecos España

Aduana de Despacho Ubicación \* Fecha Inspección \* Hora Inspección

1131 - Algeciras Marítima P.I.F. Puerto 20/10/2021 -- Seleccione Hora --

**Medios de transporte**

Tipo \* Documento aduanero \* Fecha / hora de llegada \*

Vehículo de carretera 9999900020700001 20/10/2021 14:28

Buque/Matricula/AWB \* País medio transporte \*

MA/874/89 Marruecos

# REQUISITOS PARA IMPORTADOR NACIONAL

Importador

NIF/NIE *	Nº Reg. *	Nombre
A02048221 	02/1/00022	manuel romero de avila ramirez sa
Dirección *	Operador Traces	
Tesifonte Gallego, 9	manuel romero de avila	
Tipo Operador	Localidad *	Código Postal *
EURPO	Albacete	02002

Si el importador es “nacional” tendrá que:

- ✓ Estar dado de alta en el Registro de Importadores del MAPA. Para ello ha de dirigirse a:

<https://www.mapa.gob.es/es/agricultura/temas/comercio-exterior-vegetal/registro-importadores/>

- ✓ Posteriormente, el importador tendrá que estar dado de alta en Traces como “Professional operator EURPO” en la actividad de “Vegetales” como usuario “Válido” junto con el EORI/NIF en el campo identificador operador y actividad .



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Buscar en el ministerio

Inicio > Agricultura > Comercio Exterior Vegetal > Registro importadores

Registro importadores

Inscripción en el Registro Oficial

Búsqueda de inscripciones

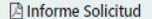
Registro de importadores

A través de estas páginas, una empresa o importador, se puede inscribir en el Registro de importadores.

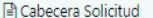
Del mismo modo, se pueden realizar búsquedas en el registro para seleccionar empresas importadoras de productos vegetales.

Cexveg     

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Datos Básicos

Editar Solicitud   

 Cabecera Solicitud

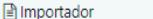
Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

Algeciras Puerto tref.214

 Solicitante

Razón Social NIF Teléfono

Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A. A79365821 913225129

 Importador

Nº Reg. EORI/NIF \* Nombre \*

Dirección \* Ref. Traces Tipo Operador

Generaal Charles 39 DE 3825426 EURPO

Pais \* Localidad \* Código Postal \*

Alemania Meerbusch, Stadt 40670



Si el importador es “ **no nacional**” tendrán que ponerse en contacto con las autoridades de su país para que se encuentre registrado en Traces como “**Professional operator EURPO/EUPO**” como usuario “**Válido**”.

Una vez dado de alta el importador “**No nacional**”, o en las solicitudes de tipo “**Traslado**”, se localizará al pulsar la lupa que se encuentra al lado del nombre del importador.

Buscador de Puntos de Operadores TRACES

Filtros

País Unión Europea \* Nombre Tipo Operador

Alemania  EURPO

Haga doble click para seleccionar un Operador

Listado de Operadores EURPO

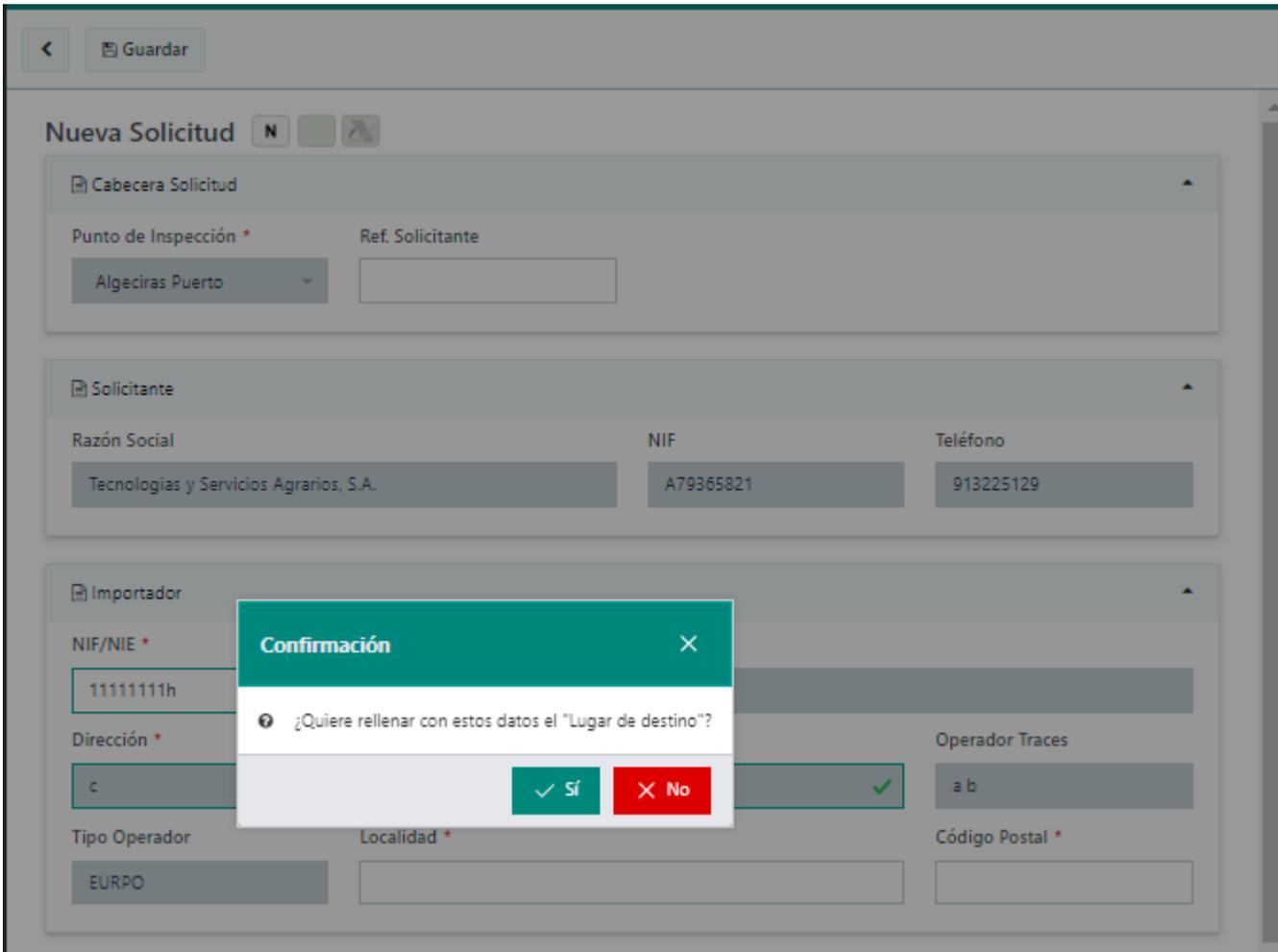
Nombre ↑↓	Localidad ↑↓	Código Postal ↑↓	Dirección ↑↓	Referencia ↑↓	Tipo Refe
MacDOO 93 WW	Hamburg-Mitte	20457	Turbinestraat 55	DE 123 668 338 (Nº 121/215969)	vat
MacDOfx90 WW	Meerbusch, Stadt	40670	Generaal Charles 39	DE 3825426	eori

## LUGAR DE DESTINO

- Tras cumplimentar y cargar los datos el NIF del importador ,la aplicación preguntará al usuario sobre los datos de lugar de destino.
- Si el usuario acepta que sean los mismos, se cargará la información automáticamente con los mismos datos del importador.
- Si se deniega la operación, el usuario tendrá que cumplimentar los datos del lugar de destino manualmente.

**Importante:** Tanto el importador como el lugar de destino estarán dados de alta en Traces.



**Nueva Solicitud**

**Cabecera Solicitud**

Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

Algeciras Puerto

**Solicitante**

Razón Social NIF Teléfono

Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A. A79365821 913225129

**Importador**

NIF/NIE \* Dirección \* Tipo Operador Localidad \* Código Postal \*

11111111h c EURPO

Operador Traces a b

**Confirmación**

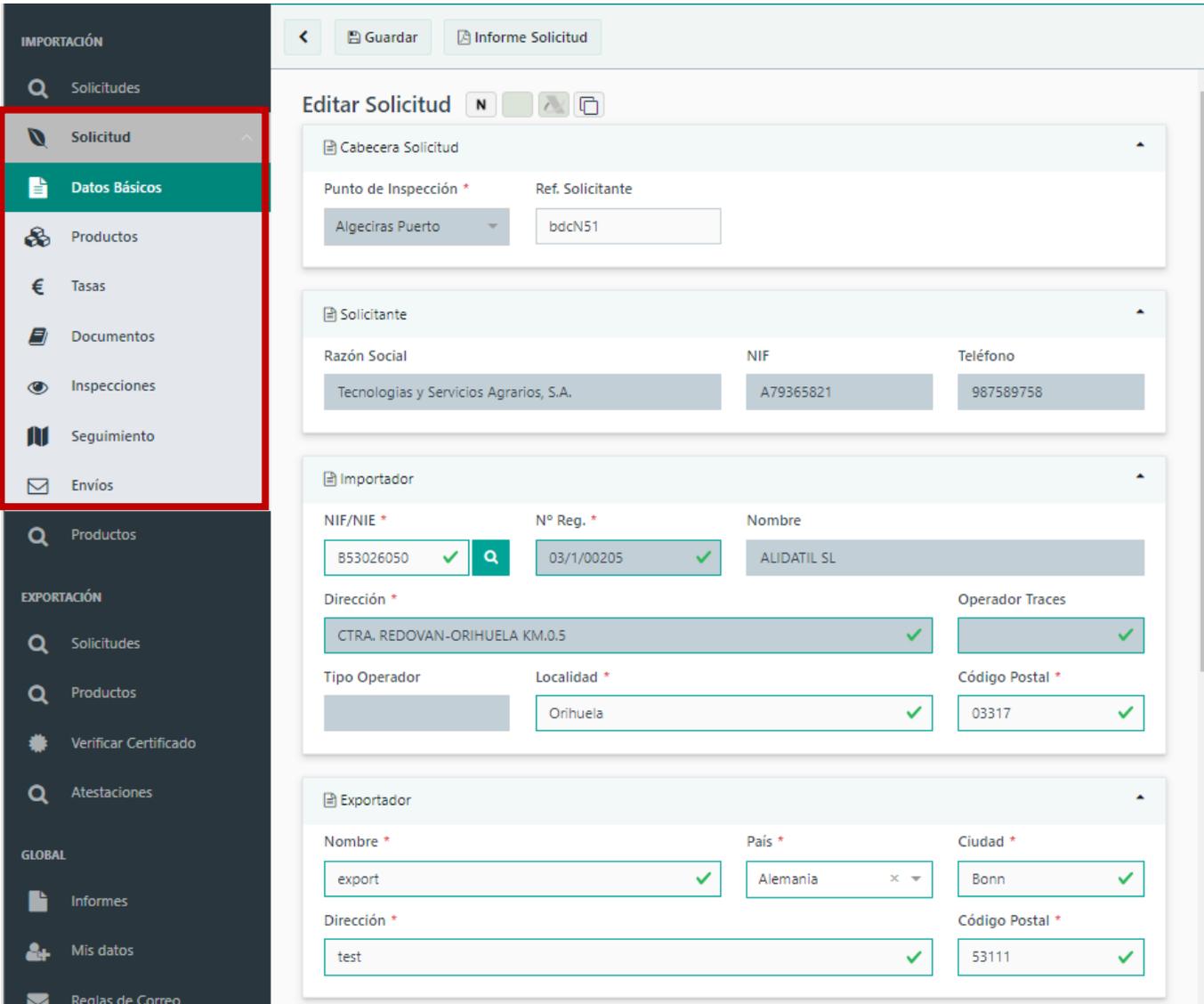
¿Quiere rellenar con estos datos el "Lugar de destino"?

✓ Sí ✗ No

# APARTADOS SOLICITUD

Al “**Guardar**” se despliegan el resto de apartados de la Solicitud:

- Datos Básicos
- Productos
- Tasas
- Documentos
- Inspecciones
- Envíos



**IMPORTACIÓN**

Solicitudes

**Solicitud**

Datos Básicos

Productos

Tasas

Documentos

Inspecciones

Seguimiento

Envíos

**EXPORTACIÓN**

Solicitudes

Productos

Verificar Certificado

Atestaciones

**GLOBAL**

Informes

Mis datos

Reglas de Correo

← Guardar Informe Solicitud

**Editar Solicitud**

**Cabecera Solicitud**

Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

Algeciras Puerto bdcN51

**Solicitante**

Razón Social NIF Teléfono

Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A. A79365821 987589758

**Importador**

NIF/NIE \* N° Reg. \* Nombre

B53026050 03/1/00205 ALIDATIL SL

Dirección \* Operador Traces

CTRA. REDOVAN-ORIHUELA KM.0.5

Tipo Operador Localidad \* Código Postal \*

Orihuela 03317

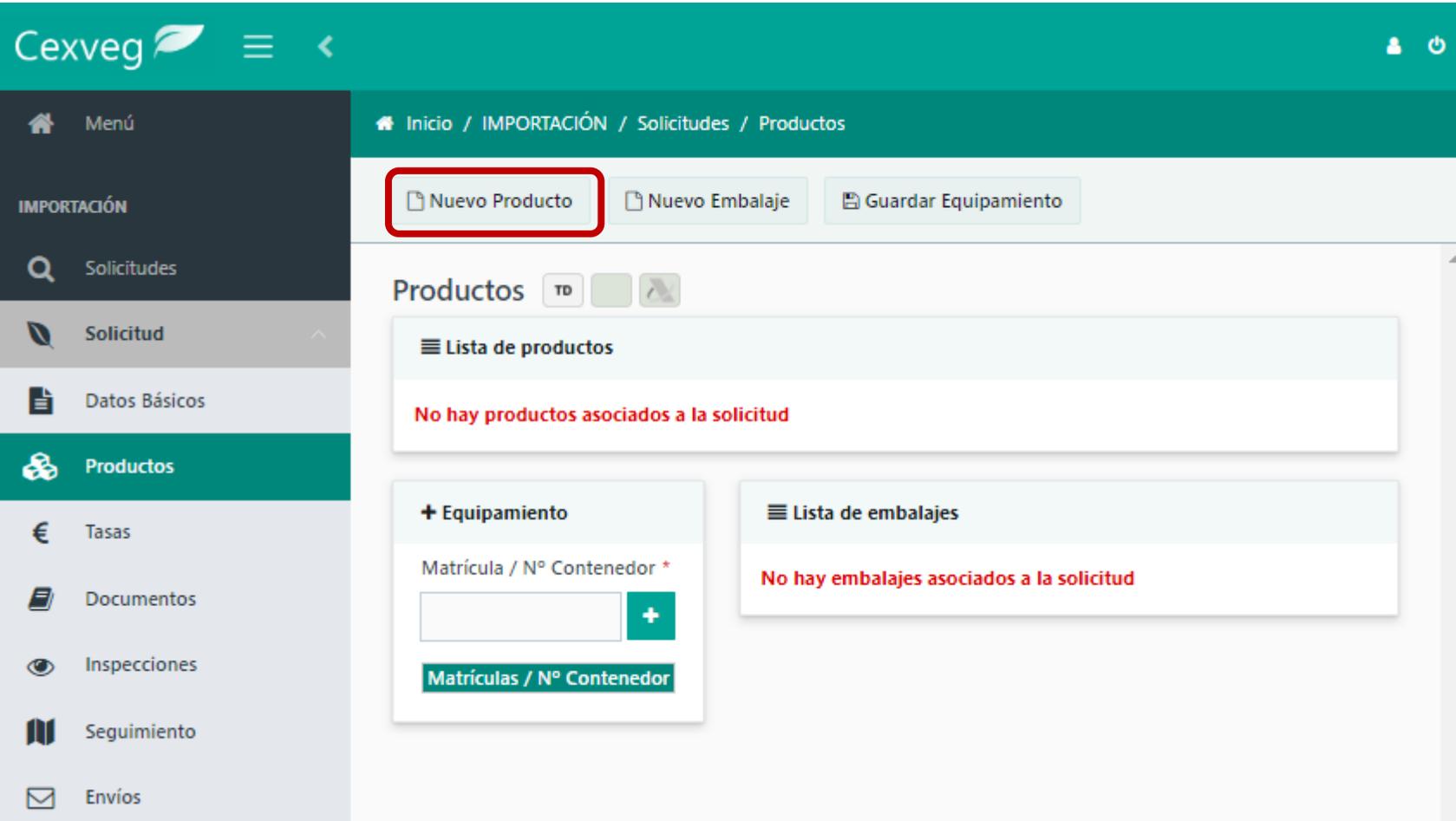
**Exportador**

Nombre \* País \* Ciudad \*

export Alemania Bonn

Dirección \* Código Postal \*

test 53111



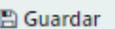
The screenshot shows the Cexveg web application interface. The top navigation bar includes the Cexveg logo, a menu icon, and a back arrow. The breadcrumb trail reads: Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Productos. Below the breadcrumb, there are three buttons: 'Nuevo Producto' (highlighted with a red box), 'Nuevo Embalaje', and 'Guardar Equipamiento'. The main content area is titled 'Productos' and contains three panels: 'Lista de productos' (with a red message: 'No hay productos asociados a la solicitud'), '+ Equipamiento' (with a form for 'Matrícula / Nº Contenedor \*' and a '+ button), and 'Lista de embalajes' (with a red message: 'No hay embalajes asociados a la solicitud'). The left sidebar contains a menu with items: Menú, IMPORTACIÓN, Solicitudes, Solicitud, Datos Básicos, Productos (highlighted), Tasas, Documentos, Inspecciones, Seguimiento, and Envíos.

# PRODUCTOS

Para añadir productos se pulsa el botón “**Nuevo**” y se accede a la definición del producto.

Cexveg   

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Productos / Nuevo

### Nuevo Producto

**1 SELECCIONAR "GRUPO Y FORMA"**

Grupo *	Forma *	Declaración Sumaria *
Frutos y horta... ×	Hortalizas fres... ×	99999000207000 ✓

C. Taric (Partida Arancelaria) *	Código Eppo *	Nombre Botánico *	Nombre Común *
0709300000 ✓	SOLME ✓ 	Solanum melong. ✓	Berenjena ✓

País Origen *	Peso Neto (Kg) *	Volumen *
Marruecos ×	50000 ✓	

**2 ACCEDER "CÓDIGO EPP0"**

### Bulto

Marcas bulto	Nº de bultos	Tipo Bulto *
		Caja ("box") ×

# NUEVO PRODUCTO

Se solicitan los datos de definición del Producto de CEXVEG.

En el campo "Código EPP0" se localiza el nombre botánico del producto, pudiendo buscar por EPP0, "Nombre científico" o Nombre común.

**IMPORTANTE** pulsar el botón de "Guardar" al acabar el producto.

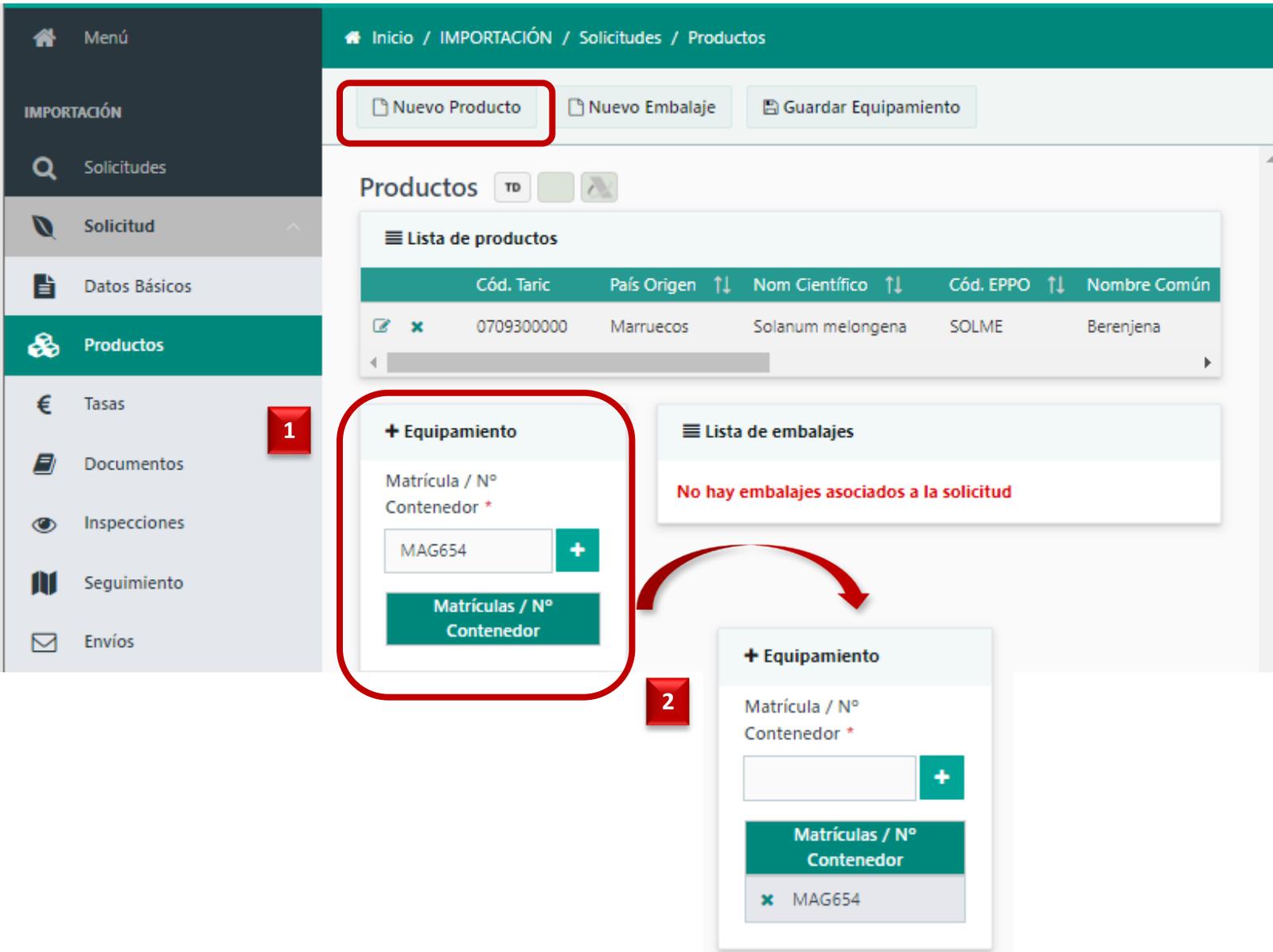
Se pueden añadir tantos productos como sean necesarios.

Los campos con (\*) son obligatorios.

# PRODUCTO - EQUIPAMIENTO

Se añadirán si es necesario las matrículas de los contendores:

1. Se escribe la Matrícula/Nº Contenedor en el recuadro.
2. Se pulsa el botón “+”
3. **IMPORTANTE:** antes de salir del apartado pulsar el botón de “Guardar equipamiento”.



Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Productos

**Nuevo Producto** Nuevo Embalaje Guardar Equipamiento

Productos TD

Lista de productos

	Cód. Taric	País Origen	Nom Científico	Cód. EPPO	Nombre Común
 	0709300000	Marruecos	Solanum melongena	SOLME	Berenjena

+ Equipamiento

Matrícula / Nº Contenedor \*

MAG654 

Matrículas / Nº Contenedor

Lista de embalajes

No hay embalajes asociados a la solicitud

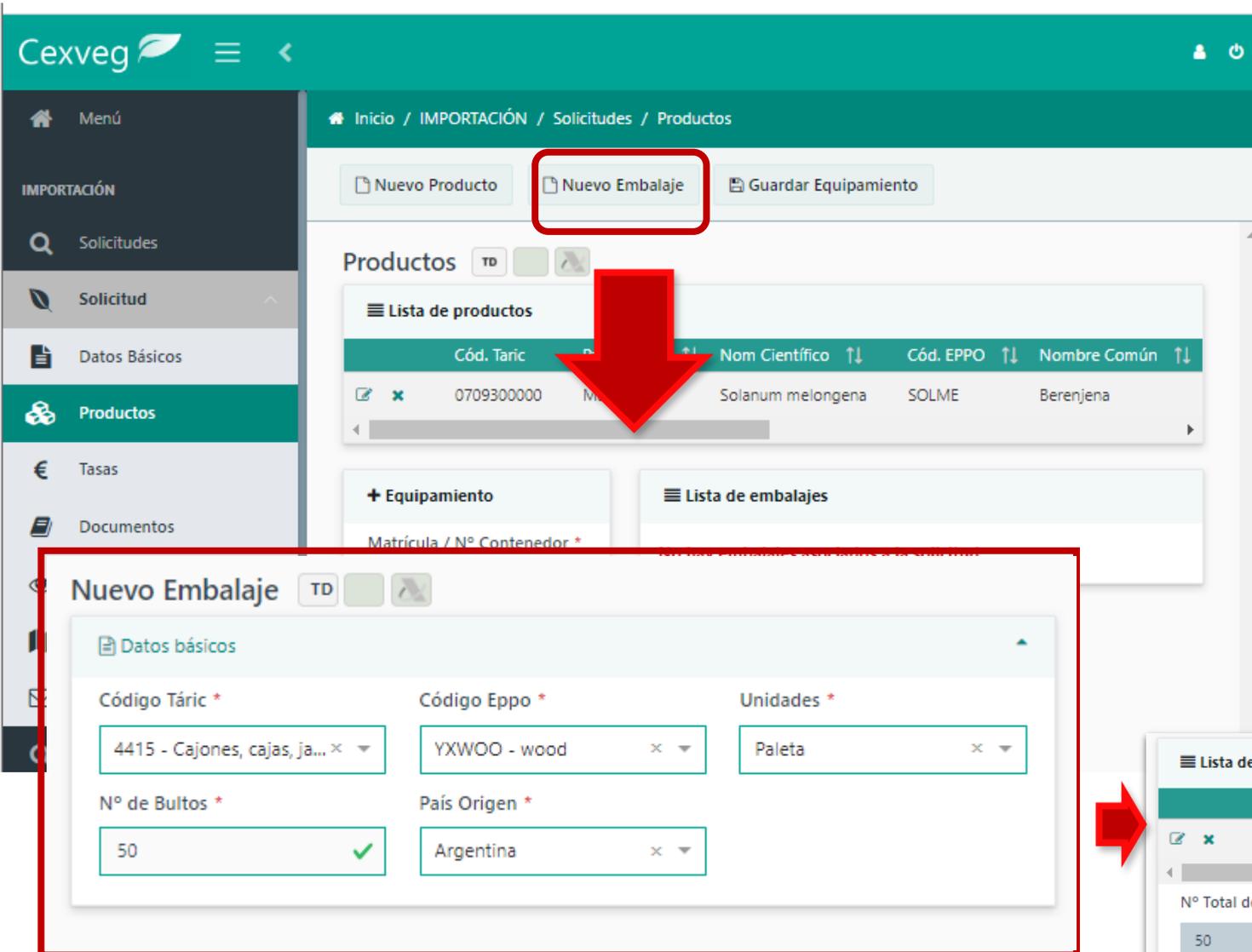
+ Equipamiento

Matrícula / Nº Contenedor \*



Matrículas / Nº Contenedor

 MAG654



Cexveg     

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Productos

 Nuevo Producto  **Nuevo Embalaje**  Guardar Equipamiento

Productos   

Lista de productos

Cód. Taric	Nº	Nom Científico	Cód. EPPO	Nombre Común
0709300000	M	Solanum melongena	SOLME	Berenjena

+ Equipamiento

Matrícula / Nº Contenedor \*

Lista de embalajes

**Nuevo Embalaje**   

Datos básicos

Código Táríc \* Código Eppo \* Unidades \*

4415 - Cajones, cajas, ja... × YXWOO - wood × Paleta ×

Nº de Bultos \* País Origen \*

50 ✓ Argentina ×

## PRODUCTO - EMBALAJES

Para añadir los embalajes:

1. Se pulsará **“nuevo embalaje”**.
2. Se abrirá una ventana donde se introducirán los datos del embalaje.
3. Pulsar el botón de **“Guardar”**.
4. Aparecerá en el subapartado **“Lista de embalajes”** de la ventana inicial de “Productos”.



Lista de embalajes

Material de Embalaje	Cód. EPPO	Recuento	Unidad	País Origen
4415 - Cajones, cajas, jaulas, tambores y envases similares,...	YXWOO	50	Paleta	Argentina

Nº Total de Bultos

50

Nuevo Producto   

**Datos básicos**

Grupo *	Forma *	Declaración Sumaria *	
Filtro de palets ... ×	Filtro de palets ×	1111111111111111 ✓	
C. Taric (Partida Arancelaria) *	Código Eppo	Nombre Botánico *	Nombre Común *
8544499100 ✓	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	(*) Filtro de palets ✓	cables ✓
País Origen *	Peso Neto (Kg) *	Volumen	Unidades
Marruecos ×	5000 ✓	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Bulto**

Marcas bulto	Nº de bultos	Tipo Bulto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tubo ×

## PRODUCTO-FILTRO DE PALETS

**Caso particular** cuya mercancía a importar **NO** es un vegetal ni un producto de origen vegetal, pero requiere inspección fitosanitaria por los embalajes de madera que acompaña a la mercancía.

1. En nuevo producto se seleccionará en el Grupo **“Filtro de Palets y otros Productos No Vegetales”** y en la Forma **“ Filtro de Palets”**.
2. En el código TARIC se indicará el de la mercancía (no vegetal) a importar.
3. En el campo “Código EPPO” se seleccionará “(\*) Filtro de Palets”.
4. Y en nombre común se indicará la descripción del producto a importar.
5. pulsar el botón de “Guardar”
6. A continuación, se incluirá **obligatoriamente** el embalaje a inspeccionar a través del botón **“Nuevo Embalaje”** del apartado Productos.

Importe Tasa (€)  ✓ Fecha Liquidación   N° Liquidación  ✓ 

Listado de Tasas

No hay tasas asociadas a la solicitud

Enlace de interés: [Acceso al pago de Tasa 055](#)

Listado de Tasas

	Importe Tasa (€) ↑↓	Fecha Liquidación	N° Liquidación ↑↓
	150,00	11/08/2023	9874581
	30,00	08/08/2023	25478

Eliminar pulsando "x"

# TASAS

Se pueden añadir tantas tasas como sean necesarias:

1. Se escribe en cada apartado el importe, fecha y N° de liquidación.
2. Se pulsa el botón "+"
3. **IMPORTANTE** al salir del apartado pulsar el botón de "Guardar"

# DOCUMENTOS

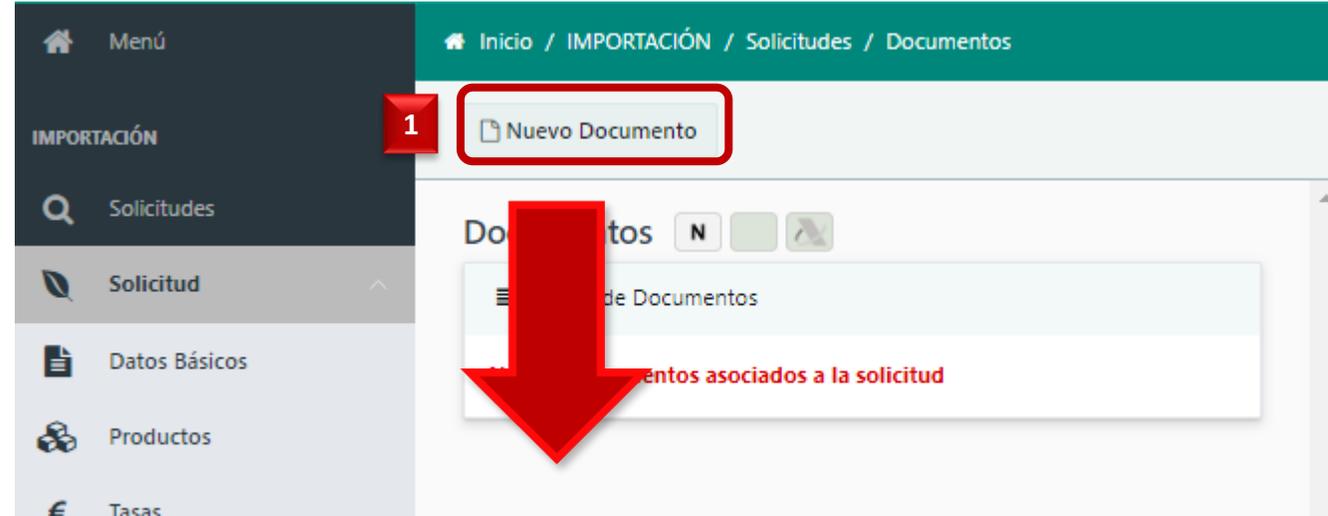
Se pueden añadir tantos documentos como sean necesarios.

Se deberá especificar el Tipo de documento, nº identificativo, fecha y país de emisión del mismo.

**NOTA:** El Certificado fitosanitario debe ir identificado como tal e independiente a los demás documentos. Este documento se enviará a TRACES y su correcto envío se visualizará con el siguiente icono en el listado de documentos:

Tipo	Número	Fecha	País
 Certificado fitosanitario	1258	10/08/2023	Marruecos

**IMPORTANTE** al salir del apartado pulsar el botón de “Guardar”



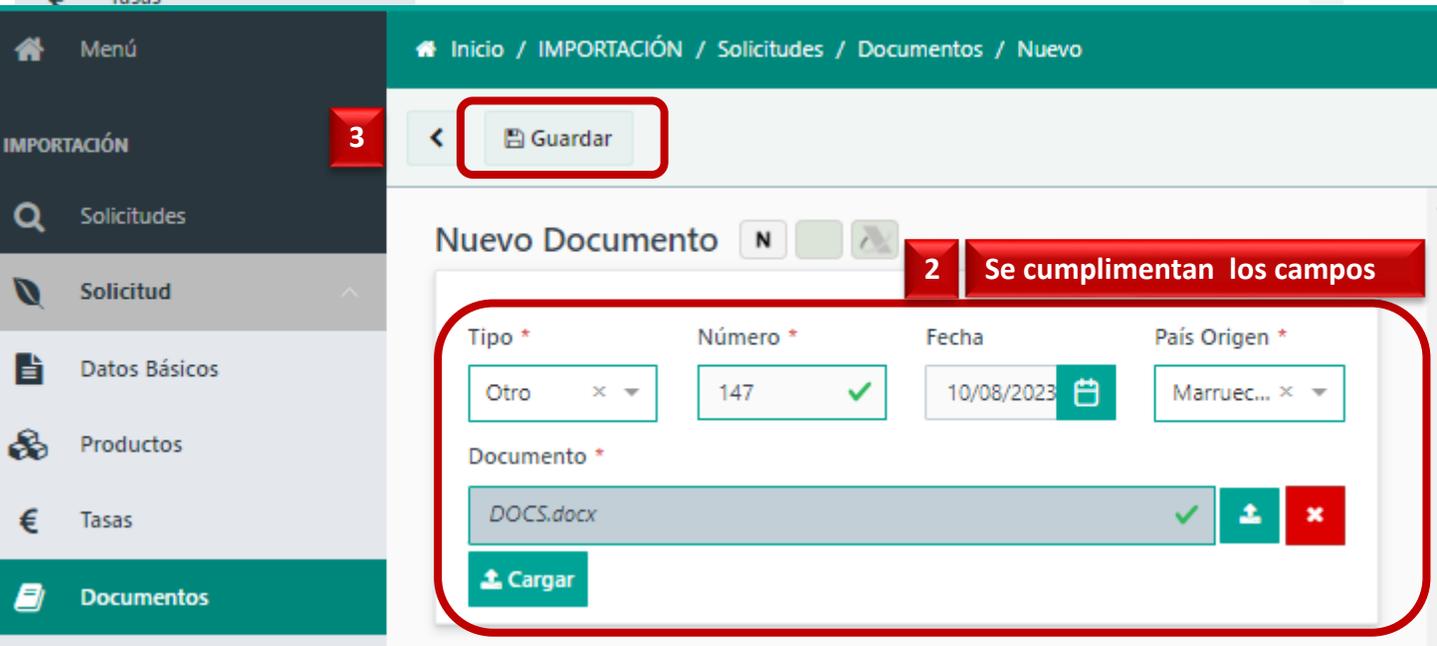
1

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Documentos

Nuevo Documento

Documentos

Documentos asociados a la solicitud



3

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Documentos / Nuevo

2 Se cumplimentan los campos

Nuevo Documento

Tipo *	Número *	Fecha	País Origen *
Otro	147 ✓	10/08/2023	Marruec...

Documento \*

DOCS.docx ✓

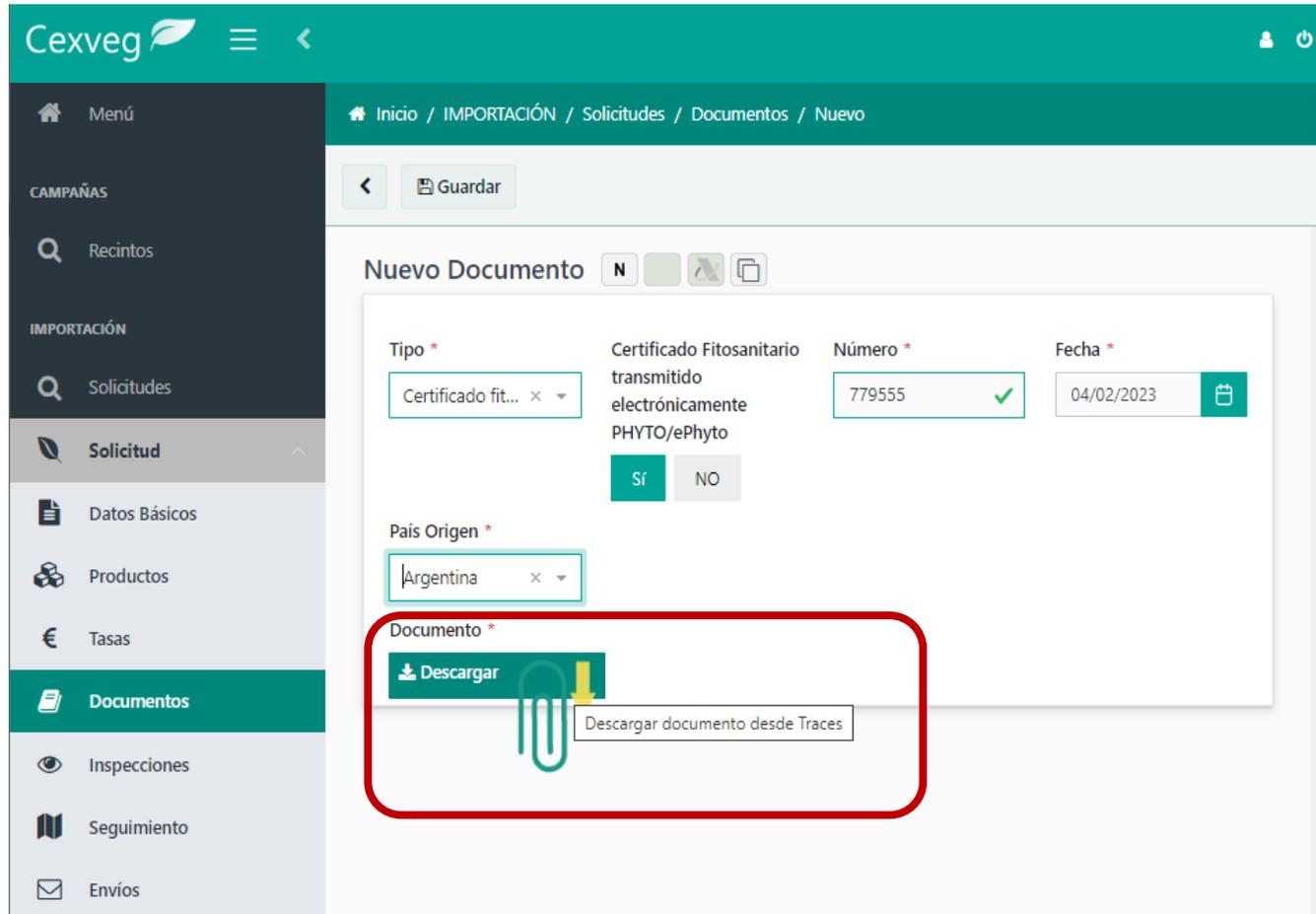
Cargar

# CARGA PHYTO/EPHYTO

**Caso particular-** Para añadir un certificado fitosanitario (CF) emitido por un país en forma electrónica (Phyto/ePhytos) en el apartado “**Documentos**”, se deberá:

1. Seleccionar “Certificado fitosanitario”.
2. Seleccionar “SÍ” si el CF está transmitido electrónicamente por PHYTO/ePhyto.
3. Indicar el número o identificación exacta del CF.
4. La fecha de emisión del CF.
5. Y el país emisor del CF.
6. Pulsar “Descargar”.

**IMPORTANTE:** pulsar guardar.



Cexveg     

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Documentos / Nuevo

Nuevo Documento    

Tipo \* Certificado fitosanitario transmitido electrónicamente PHYTO/ePhyto  Sí  NO

Número \* 779555

Fecha \* 04/02/2023 

País Origen \* Argentina

Documento \*  Descargar  Descargar documento desde Traces

Menú

CAMPAÑAS

Recintos

IMPORTACIÓN

Solicitudes

Solicitud

Datos Básicos

Productos

Tasas

Documentos

Inspecciones

Seguimiento

Envíos

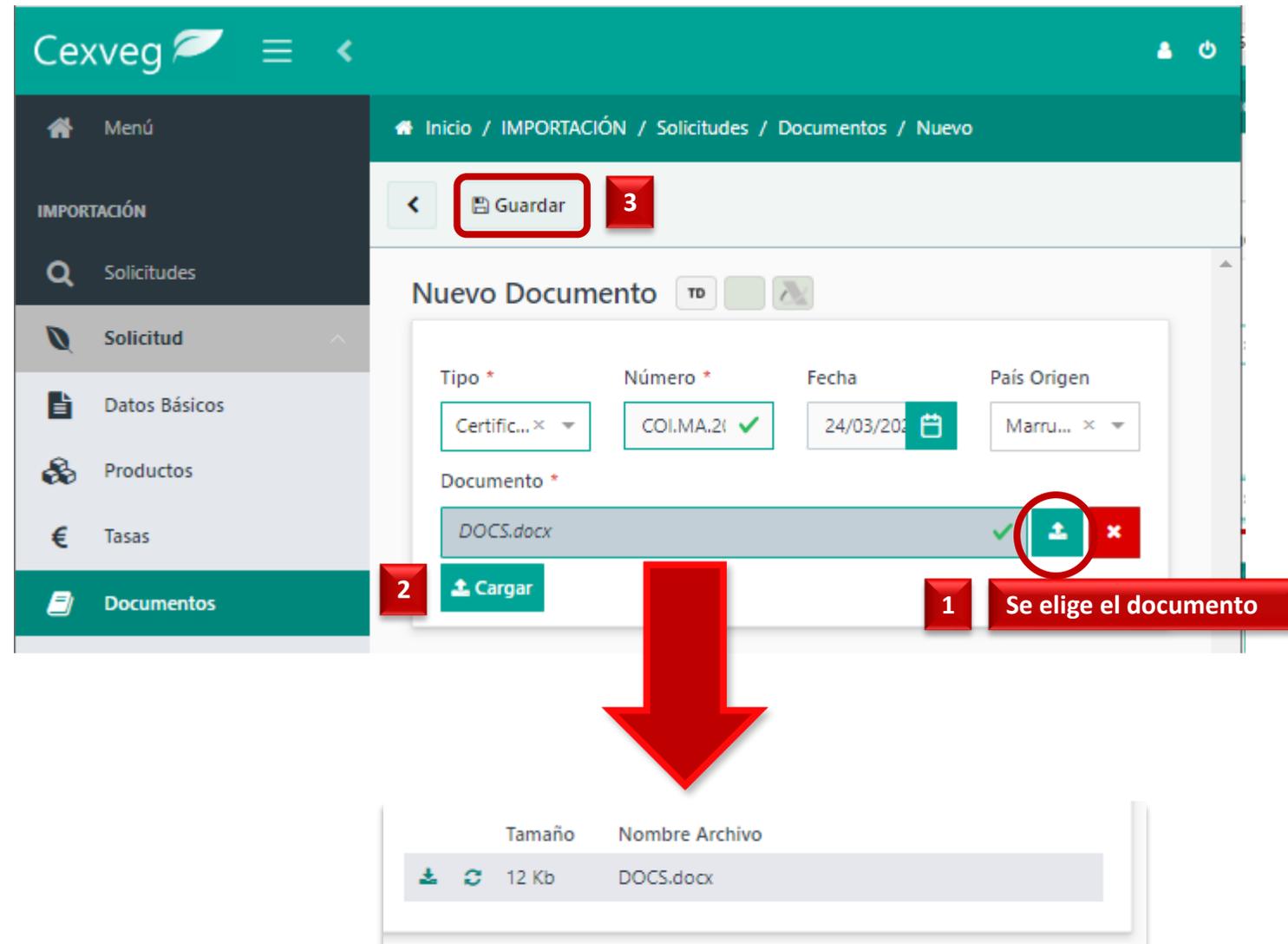
La carga Phyto/ePhytos estará **habilitada** desde **versión 1.2.9, CEXVEGWEB.**

# CERTIFICADO COI

**Caso particular-** En el apartado de documentos, existe la posibilidad de adjuntar el pdf del Certificado de Control para Importación de productos a la Unión Europea obtenidos con métodos de producción ecológica . Para ello:

1. Seleccionar tipo “Certificado Control-COI”.
2. Indicar la **referencia exacta** de Traces.
3. La fecha emisión del COI .
4. El País de Origen emisor del COI.
5. “**Cargar**” documento.

**IMPORTANTE:** pulsar guardar.



The screenshot shows the Cexveg web application interface. The top navigation bar includes the Cexveg logo and a menu icon. The left sidebar contains navigation options: Menú, IMPORTACIÓN, Solicitudes, Solicitud, Datos Básicos, Productos, Tasas, and Documentos. The main content area displays the 'Nuevo Documento' form with the following fields:

- Tipo: Certificado... (selected)
- Número: COI.MA.2I (checked)
- Fecha: 24/03/2024 (calendar icon)
- País Origen: Marru... (selected)
- Documento: DOCS.docx (checked)

Red annotations highlight key steps:

- A red box around the 'Guardar' button is labeled '3'.
- A red box around the 'Cargar' button is labeled '2'.
- A red box around the document selection area is labeled '1' with the text 'Se elige el documento'.

A large red arrow points from the 'Cargar' button to a file upload dialog box showing a table of files:

Tamaño	Nombre Archivo
12 Kb	DOCS.docx

# INSPECCIONES

En este apartado se mostrará el resultado de la resolución del expediente, una vez tomada la Decisión por el Inspector correspondiente.

El resultado de la decisión puede ser:

- Aceptar
- Rechazar
- Rechazar parcialmente
- No conforme

Menú Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Inspecciones

Inspecciones 0412000044

Equipamiento  
 Matrículas / Nº Contenedor  
 test

Resolución

	Inspector Documental	Fecha Documental
Documental: <input type="checkbox"/>		

Se efectúa Inspección Identidad y Física

NO

	Inspector Identidad	Fecha Identidad
Identidad: <input type="checkbox"/>		

	Inspector Física	Fecha Física
Física: <input type="checkbox"/>		

Observaciones

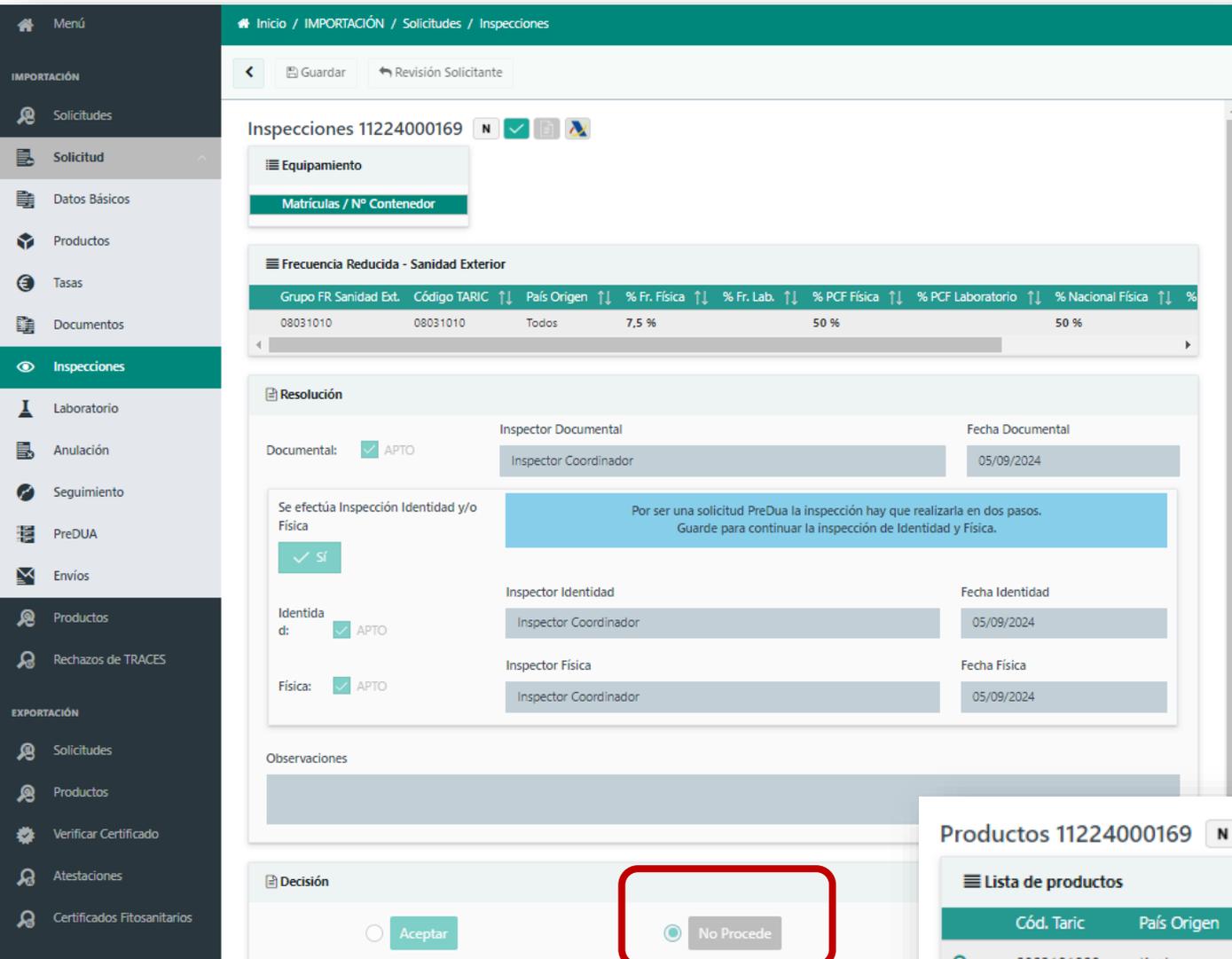
Observaciones

Decisión

Aceptar
  Rechazar

En CEXVEGWEB se podrán presentar solicitudes que no requiere intervención del servicio de Sanidad Vegetal, siempre y cuando se cumpla los siguientes requisitos:

- Sea una solicitud tipo “ predua.
- La solicitud tendrá un único producto.
- **IMPORTANTE:** las solicitudes de Sanidad serán tramitadas por esta vía.



Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Inspecciones

Inspecciones 11224000169

Equipamiento

Matrículas / Nº Contenedor

Frecuencia Reducida - Sanidad Exterior

Grupo FR Sanidad Ext.	Código TARIC	País Origen	% Fr. Física	% Fr. Lab.	% PCF Física	% PCF Laboratorio	% Nacional Física
08031010	08031010	Todos	7,5 %		50 %		50 %

Resolución

Documental:  APTO

Inspector Documental: Inspector Coordinador

Fecha Documental: 05/09/2024

Se efectúa Inspección Identidad y/o Física:  Sí

Por ser una solicitud PreDua la inspección hay que realizarla en dos pasos. Guarde para continuar la inspección de Identidad y Física.

Identidad:  APTO

Inspector Identidad: Inspector Coordinador

Fecha Identidad: 05/09/2024

Física:  APTO

Inspector Física: Inspector Coordinador

Fecha Física: 05/09/2024

Observaciones

Decisión:  Aceptar  No Procede

Productos 11224000169

Lista de productos

Cód. Taric	País Origen	Nom Científico	Cód. EPP0	Nombre Común	Grupo	Forma
0803101000	Kenia	Musa x paradisiaca plantain	MUBPK	Plátano macho TRACES	Frutos y hortalizas	Frutos frescos

**Caso particular** :durante el proceso de inspección, se podrá efectuar los rechazos parciales de la mercancía.

A partir de la “**solicitud padre**” se generan dos “**solicitudes hijas**” que presentarán la misma numeración que la “solicitud padre” pero terminarán en R (rechazada) o en V (aceptada).

Inspecciones 11224000065

Enlaces 2

Parcialmente validado desde: 11224000065V

Parcialmente rechazado desde: 11224000065R

Equipamiento

Matrículas / Nº Contenedor

Contenedor 8874

Resolución

Documental:  APTO

Inspector Documental: Inspector Coordinador

Fecha Documental: 04/07/2024

Se efectúa Inspección Identidad y/o Física

NO

Identidad:

Física:

Inspector Identidad: \_\_\_\_\_ Fecha Identidad: \_\_\_\_\_

Inspector Física: \_\_\_\_\_ Fecha Física: \_\_\_\_\_

Observaciones

Decisión

Aceptar  Rechazar Parcialmente

Al realizar un rechazo parcial podrá seleccionar los productos y/o embalajes para dividir la solicitud en dos nuevos expedientes, para cada una de las nuevas solicitudes tendrá que tomar la decisión correspondiente.

Nº Solicitud ↑

<input type="button" value="N"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="A"/>	28124000030	→ Solicitud padre
<input type="button" value="N"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="C"/>	<input type="button" value="D"/>	28124000030R	] Solicitud hijas
<input type="button" value="N"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="V"/>	<input type="button" value="A"/>	28124000030V	

Para visualizar las solicitudes hijas, hay que pulsar sobre los códigos de las solicitudes en el campo “**Enlaces**”. Aparece una nueva pestaña de la aplicación, correspondiente a la solicitud .

En este apartado se mostrará el resultado de las muestras enviadas al laboratorio:

- **Pendiente.** El resultado aún no se ha emitido. El icono está en amarillo.
- **Aceptada.** El resultado será aceptado cuando la muestra no dé positivo. Si el resultado es “Aceptada” el icono de laboratorio cambiará a verde.
- **Rechazada.** El resultado será rechazado cuando la muestra dé positivo. Si el resultado es “Rechazada” el icono de laboratorio cambiará a rojo.

ICONO	ESTADO
	PENDIENTE
	ACEPTADA
	RECHAZADA

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Laboratorio

Laboratorio 0412400013

**Datos Laboratorio**

Laboratorio \* BDC\_LABORATORIO ✓  
 Usuario bdcins2 bdcins2 ✓  
 Fecha 13/02/2024

Observaciones  
TEST

**+ Motivos \***  
 -- Seleccione un Motivo --  
 +  
**Motivos**  
 Sospecha

**+ Productos \***  
 -- Seleccione un Producto --  
 +  
**Productos**  
 1004100000 - Avena sativa - Avena

**+ Embalajes \***  
 -- Seleccione un Embalaje --  
 +  
**Embalajes**

**Resultados Laboratorio**

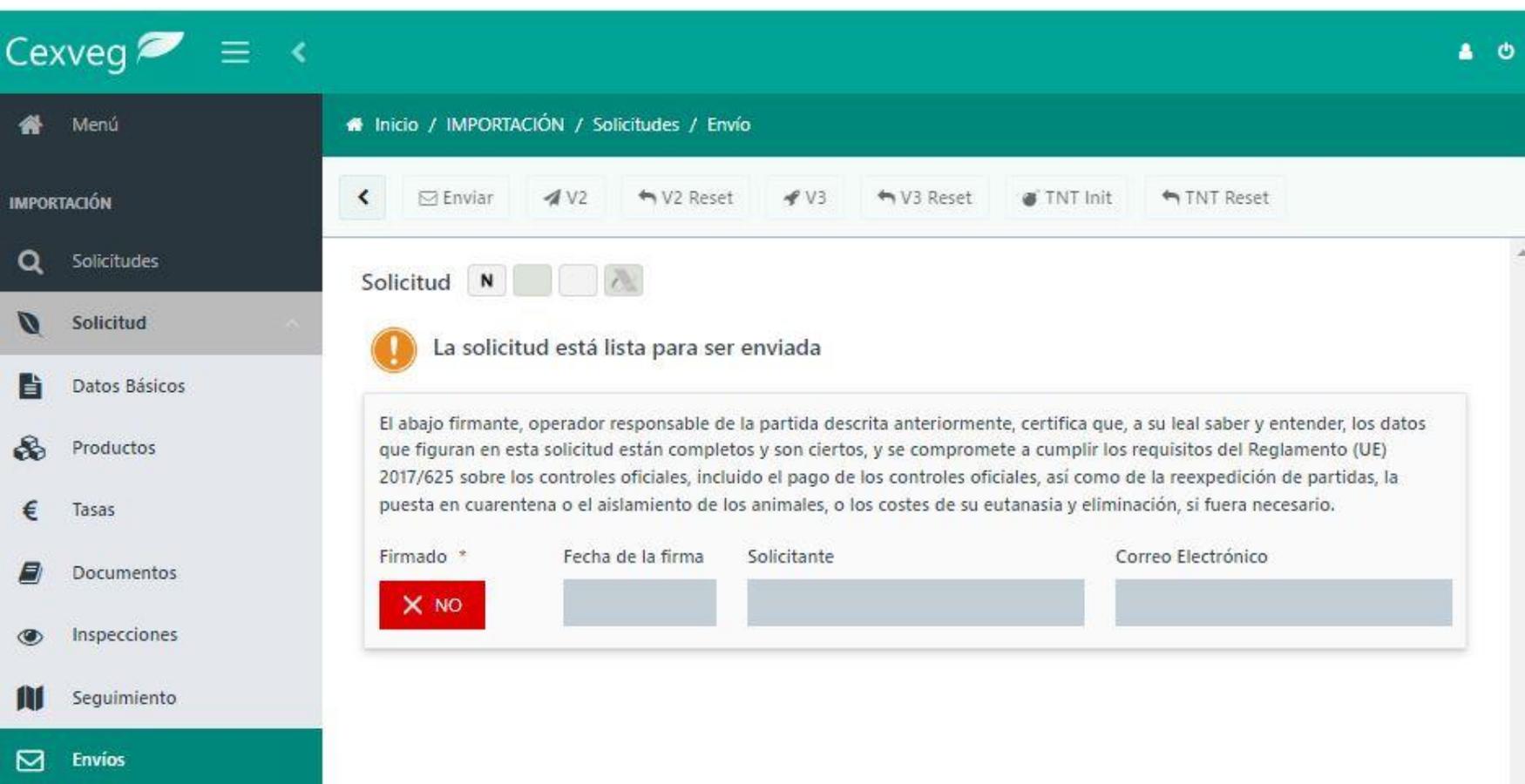
Resultado \* Aceptada  
 Técnico bdc\_TecLab bdc\_TecLab  
 Fecha 13/02/2024

Observaciones

Listado de documentos asociados al envío de muestras a laboratorio

Nombre del archivo ↑↓	Fecha	Texto ↑↓
Test1.docx	13/02/2024	resultados

# ENVÍO - FIRMA



Cexveg   

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Envío

Enviar V2 V2 Reset V3 V3 Reset TNT Init TNT Reset

Solicitud

 La solicitud está lista para ser enviada

El abajo firmante, operador responsable de la partida descrita anteriormente, certifica que, a su leal saber y entender, los datos que figuran en esta solicitud están completos y son ciertos, y se compromete a cumplir los requisitos del Reglamento (UE) 2017/625 sobre los controles oficiales, incluido el pago de los controles oficiales, así como de la reexpedición de partidas, la puesta en cuarentena o el aislamiento de los animales, o los costes de su eutanasia y eliminación, si fuera necesario.

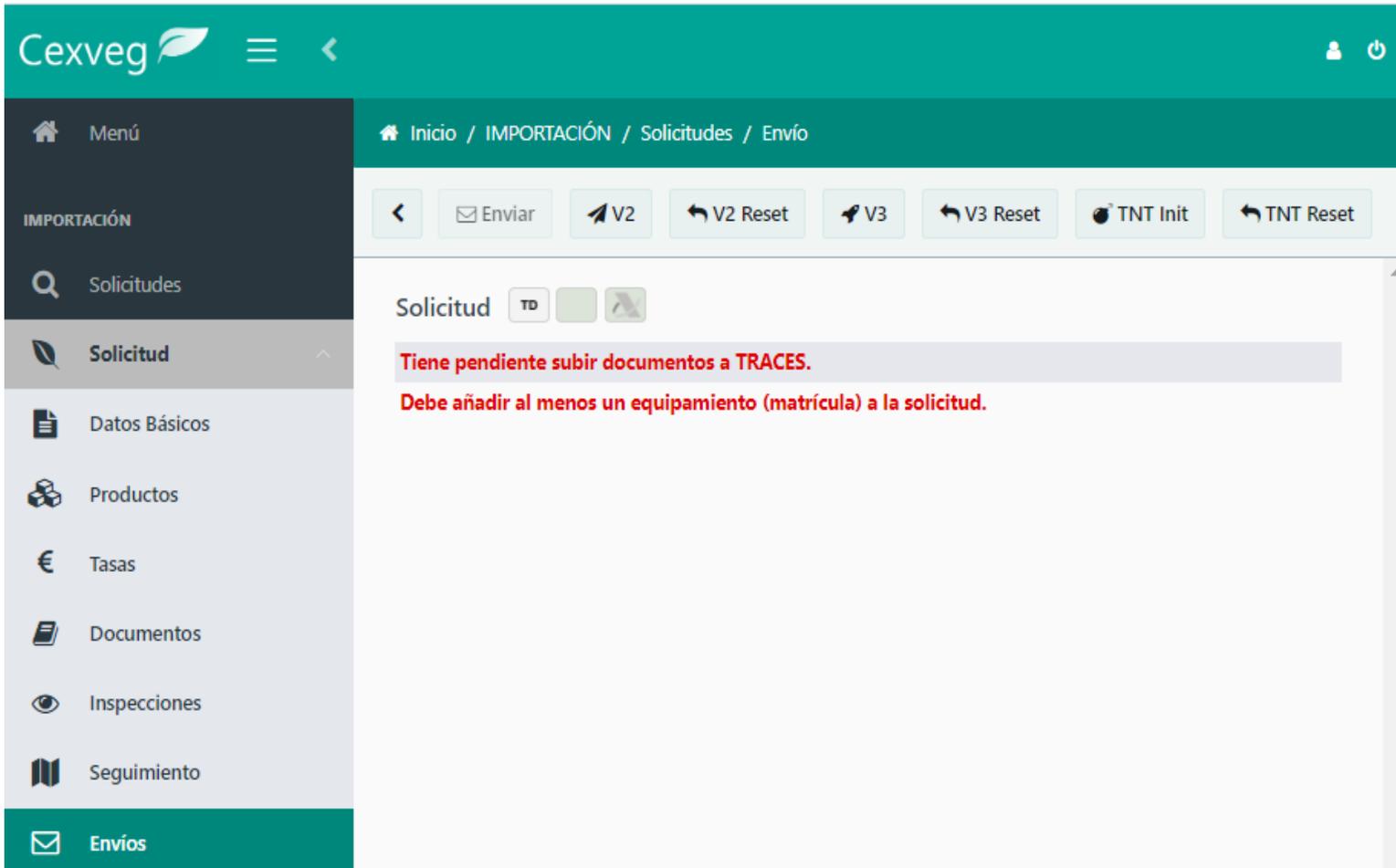
Firmado *	Fecha de la firma	Solicitante	Correo Electrónico
<input type="button" value="X NO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Para presentar la solicitud, el usuario tendrá que firmarla y posteriormente pulsar el botón **“Enviar”**.
- Al firmar la solicitud se reflejará el nombre y apellido del solicitante, así como la fecha y hora firmada y su correo electrónico.

# ENVÍOS Y COMUNICACIONES

En este apartado se realizará la presentación de la solicitud al pulsar el botón “Enviar” y se mostrarán los resultados de comunicación con los distintos Organismos implicados:

- Validación de campos mínimos de CEXVEG
- Validación por ADUANA
- Validación por TRACES



Cexveg     

 Inicio /  IMPORTACIÓN /  Solicitudes /  Envío

  Enviar  V2  V2 Reset  V3  V3 Reset  TNT Init  TNT Reset

Solicitud   

**Tiene pendiente subir documentos a TRACES.**

**Debe añadir al menos un equipamiento (matrícula) a la solicitud.**

 Menú

**IMPORTACIÓN**

 Solicitudes

 **Solicitud** 

 Datos Básicos

 Productos

 Tasas

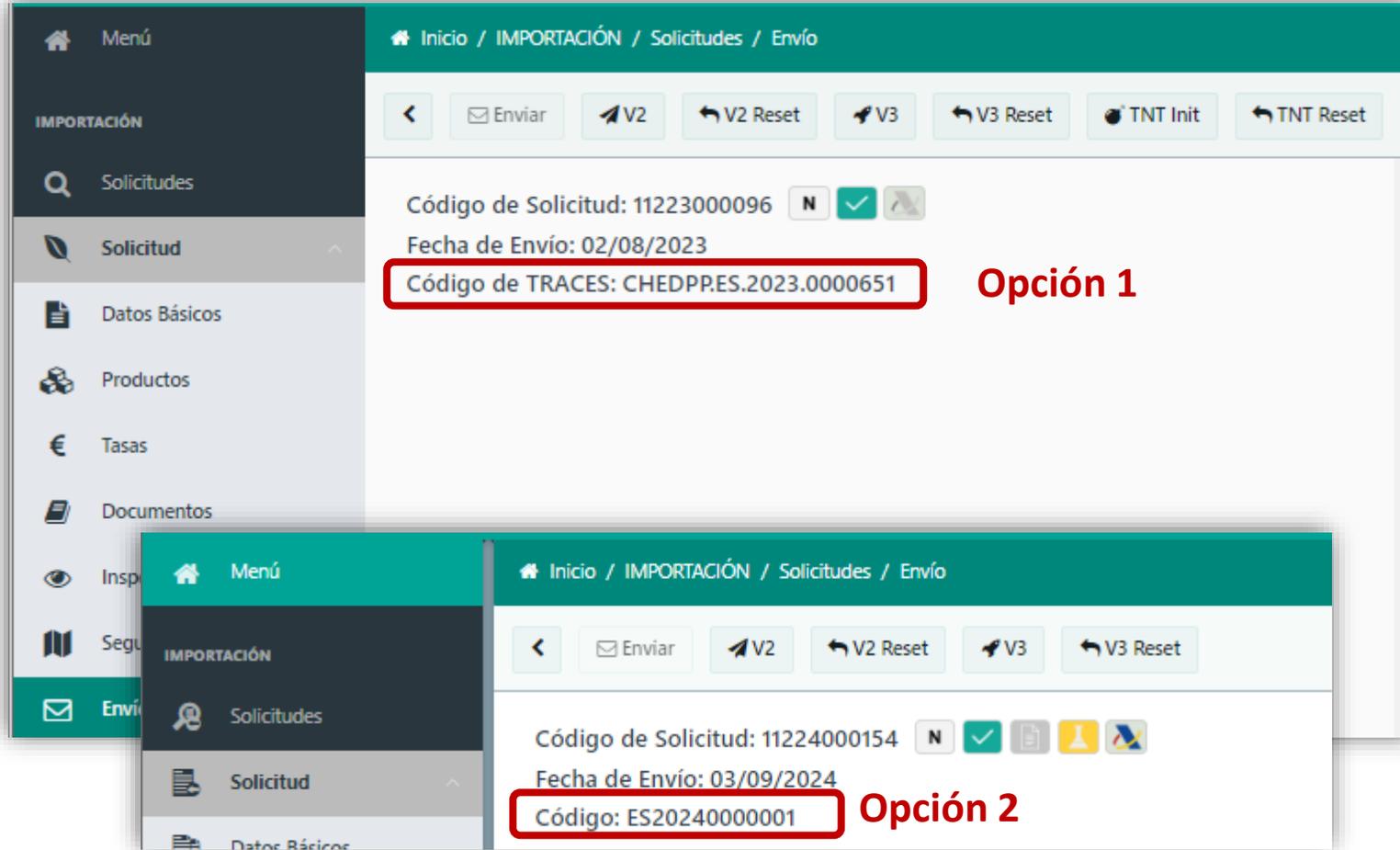
 Documentos

 Inspecciones

 Seguimiento

 **Envíos**

# VISUALIZACIÓN DE AUTORIZACIONES TRAS ENVÍO



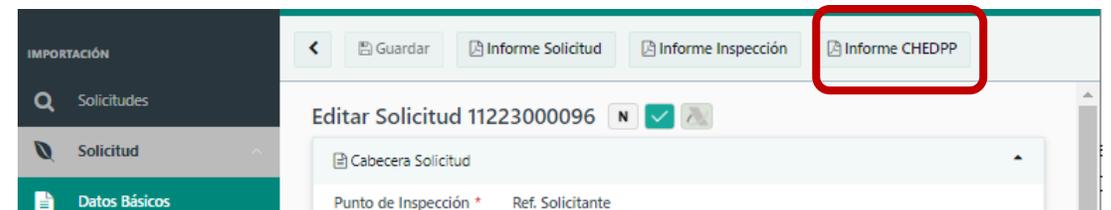
The screenshot displays the 'Envío' (Shipping) section of the Cexveg system. It shows two examples of authorization codes:

- Opción 1:** Código de TRACES: CHEDPP.ES.2023.0000651 (highlighted with a red box). The request code is 11223000096 and the shipping date is 02/08/2023.
- Opción 2:** Código: ES20240000001 (highlighted with a red box). The request code is 11224000154 and the shipping date is 03/09/2024.

En el apartado “Envíos” se podrá visualizar una de estas dos opciones una vez gestionada por el inspector :

1. **Código de TRACES O N° CHED-PP**, tras ser comunicada al sistema TRACES y a Aduana.
  2. **Código de autorización de Sanidad Vegetal a Aduanas** ( solicitudes tipo “no procede”) . No se envían a Traces, aunque sí a Aduanas.
- **IMPORTANTE** : el nº CHED-PP es la autorización emitido por Traces para todos los productos contemplados en la solicitud.

- Una vez se recibe el código TRACES, en el apartado “Datos Básicos” de la solicitud se podrá descargar el “Informe CHEDPP” de TRACES.



The screenshot shows the 'Datos Básicos' (Basic Data) section of the Cexveg system. The 'Informe CHEDPP' option is highlighted with a red box, indicating that it can be downloaded from this section.

# ESTADOS DE SOLICITUDES

## ESTADOS CEXVEG

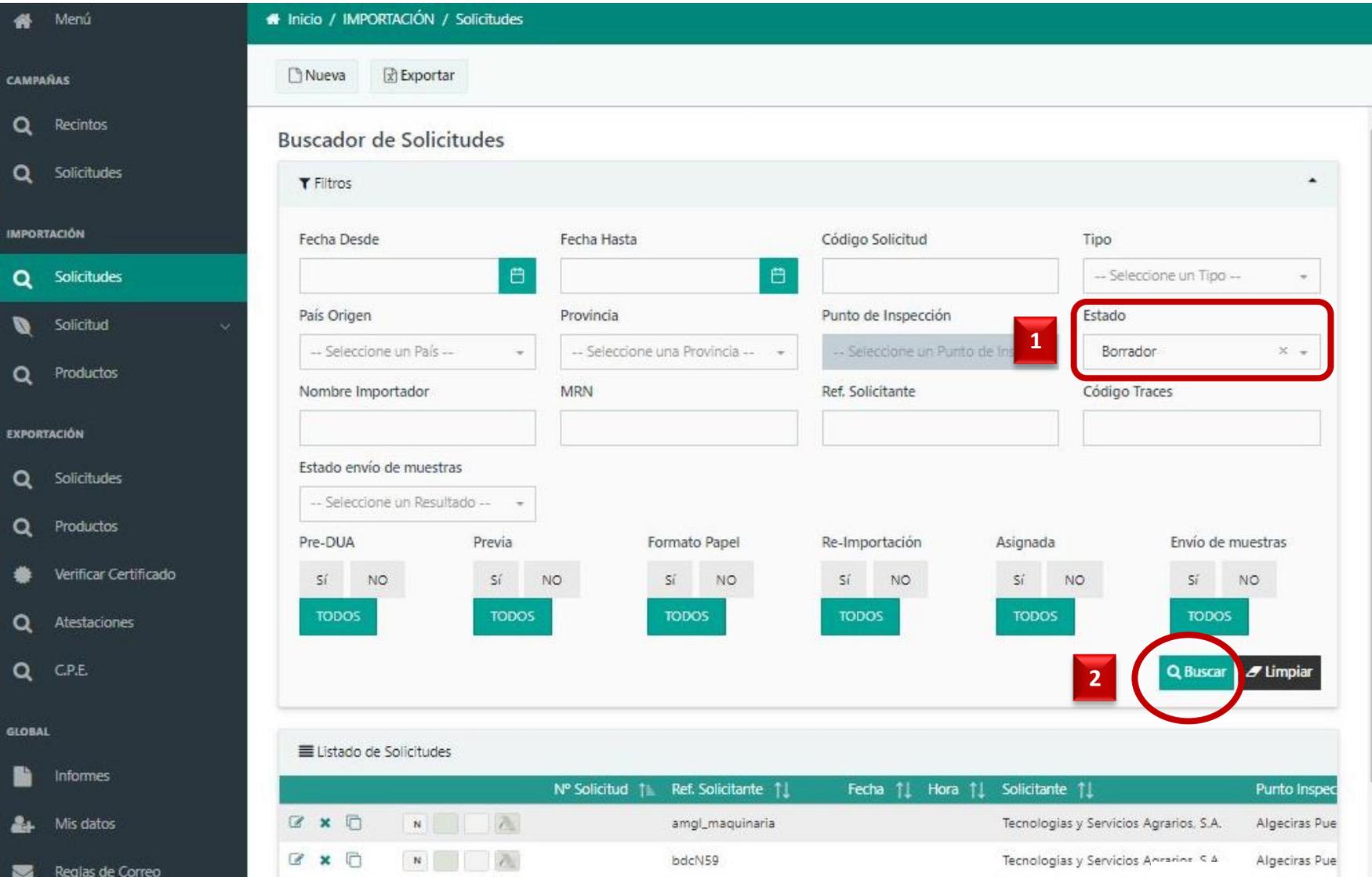
ICONO	ESTADO
	BORRADOR
	NUEVA
	EN TRAMITE
	REVISIÓN SOLICITANTE
	FINALIZADA CONFORME
	RECHAZADA INSPECTOR
	PREVIA PENDIENTE
	PREVIA ACEPTADA
	ANULADA
	REVISADO SOLICITANTE
	RECHAZADA PARCIALMENTE

## ESTADOS CEXVEG TRACES - ADUANA

ICONO	ESTADO
	PENDIENTE TRACES
	RECHAZADA TRACES
	PENDIENTE ADUANA
	RECHAZADA ADUANA

## ESTADOS CHEDPP

ICONO	ESTADO
	ANULADO
	FINALIZADA CONFORME
	NO PROCEDE
	PENDIENTE
	RECHAZADO



Menú

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes

Nueva Exportar

### Buscador de Solicitudes

Filtros

Fecha Desde Fecha Hasta Código Solicitud Tipo

País Origen Provincia Punto de Inspección Estado

Nombre Importador MRN Ref. Solicitante Código Traces

Estado envío de muestras

Pre-DUA Previa Formato Papel Re-Importación Asignada Envío de muestras

TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS

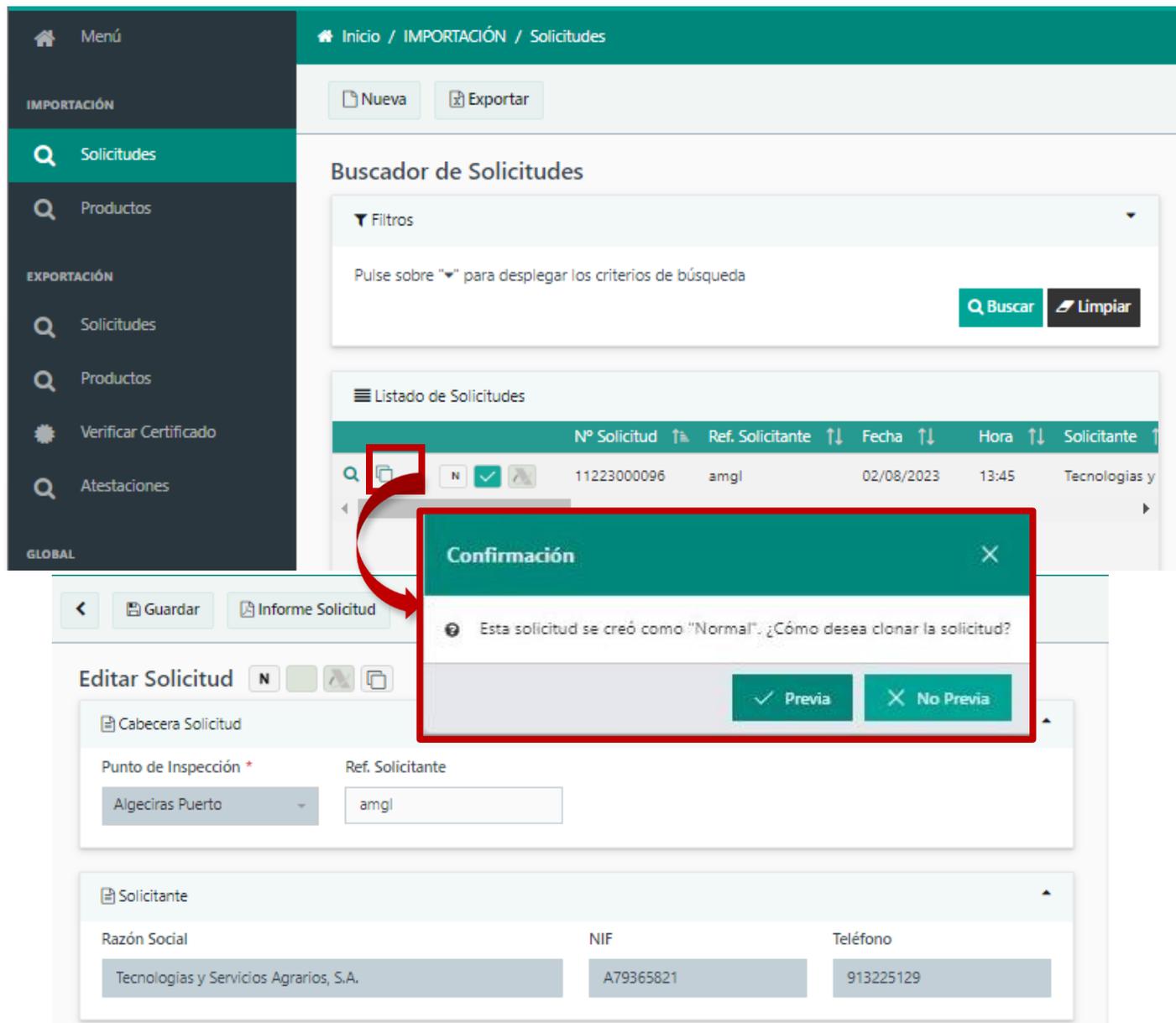
2 Buscar Limpiar

Listado de Solicitudes

Nº Solicitud	Ref. Solicitante	Fecha	Hora	Solicitante	Punto Inspec
	amg_maquinaria			Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A.	Algeciras Pue
	bdcN59			Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A.	Algeciras Pue

Pasos para la búsqueda de borradores:

- Ir al buscador de solicitudes
- En el apartado “Estado” seleccionar **“Borrador”**
- Pulsar “Buscar”



Menú Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes

IMPORTACIÓN

Solicitudes

Productos

EXPORTACIÓN

Solicitudes

Productos

Verificar Certificado

Atestaciones

GLOBAL

Nueva Exportar

Buscador de Solicitudes

Filtros

Pulse sobre "▼" para desplegar los criterios de búsqueda

Buscar Limpiar

Listado de Solicitudes

	Nº Solicitud	Ref. Solicitante	Fecha	Hora	Solicitante
	11223000096	amgl	02/08/2023	13:45	Tecnologías y

Confirmación

Esta solicitud se creó como "Normal". ¿Cómo desea clonar la solicitud?

Previa No Previa

Editar Solicitud

Cabecera Solicitud

Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

Algeciras Puerto amgl

Solicitante

Razón Social NIF Teléfono

Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A. A79365821 913225129

Pasos para clonar una solicitud:

- Ir al **buscador de solicitudes**
- Pulsar el botón **"Clonar"** situado en el listado de solicitudes.
- El usuario seleccionará la opción de " Previa " o " No Previa " sólo en las solicitudes tipo normal.
- En el resto solicitudes clonadas no se podrá modificar el tipo de solicitud.
- Una solicitud clonada habrá que completarla como mínimo con los siguientes datos:
  - ✓ Datos del importador
  - ✓ Datos lugar destino
  - ✓ Declaración sumaria
  - ✓ Fecha de inspección
  - ✓ Fecha de hora de llegada del medio de transporte
  - ✓ Documentos

# CAMBIAR PIF

- Menú
- CAMPAÑAS
- Recintos
- Solicitudes
- Uds. Inspección
- IMPORTACIÓN
- Solicitudes
- Productos
- Rechazos Traces
- EXPORTACIÓN
- Solicitudes
- Productos
- Verificar Certificado
- Atestaciones
- C.P.E.
- GLOBAL
- Informes

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Datos Básicos

Guardar Cambiar PIF Inform

Editar Solicitud

Cabecera Solicitud

Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

Almería Puerto TGRFT

Solicitante

Razón Social	NIF	Teléfono
Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A.	A79365821	987589758

Importador

NIF/NIE *	Nº Reg. *	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección \* Operador Traces

Tipo Operador Localidad \* Código Postal \*

EURPO

Lugar de destino

**Confirmación**

¿Está seguro? Se borrarán todos los campos asociados al punto de inspección.

Sf No

Exportador

Editar Solicitud

Cabecera Solicitud

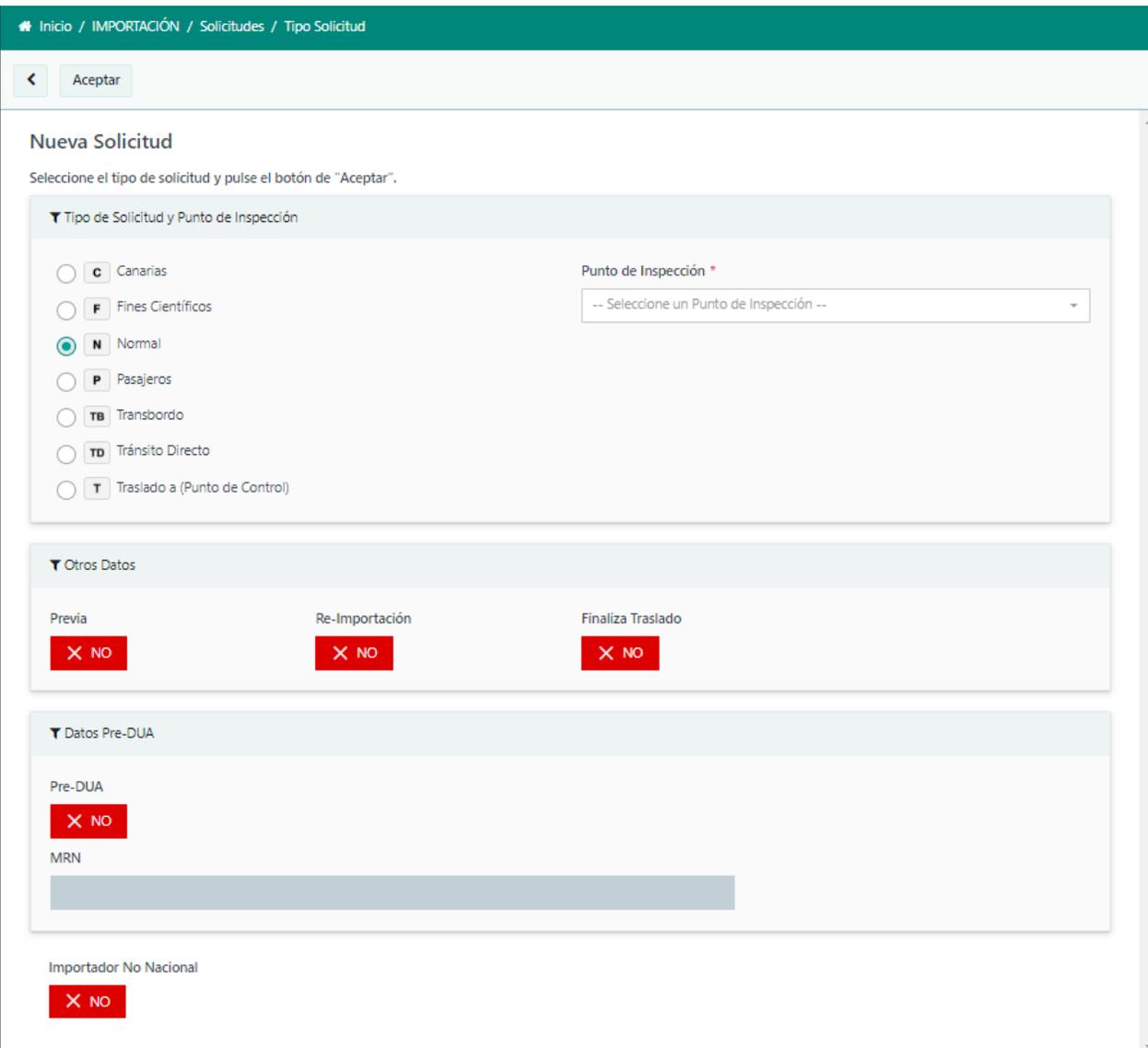
Punto de Inspección \* Ref. Solicitante

-- Seleccione un Pur TGRFT

Tras clonar una solicitud se puede cambiar el Puesto Control en Frontera en el que se procederá la inspección. Para ello se pulsará la opción de **“Cambiar PIF”** de apartado de **“Datos básicos”**.

Las solicitudes en importación pueden ser del tipo:

- **Canarias** (Con o sin PreDUA (MRN), CF requerido o no).
- **Fines Científicos**
- **Normal** (con o sin PreDUA, Previa, Re-Importación)
- **Pasajero** (realizada por inspector)
- **Trasbordo.**
- **Tránsito Directo.**
- **Traslado a ( Punto de Control).**



Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

< Aceptar

### Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

**C** Canarias Punto de Inspección \*

**F** Fines Científicos -- Seleccione un Punto de Inspección --

**N** Normal

**P** Pasajeros

**TB** Trasbordo

**TD** Tránsito Directo

**T** Traslado a (Punto de Control)

▼ Otros Datos

Previa Re-Importación Finaliza Traslado

NO  NO  NO

▼ Datos Pre-DUA

Pre-DUA  NO

MRN

Importador No Nacional  NO

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

< Aceptar

### Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

**C** Canarias Punto de Inspección \*

**F** Fines Científicos Alicante Puerto

**N** Normal

**P** Pasajeros

**TB** Transbordo

**TD** Tránsito Directo

**T** Traslado a (Punto de Control)

▼ Tipos Solicitud Canarias

CF sin PIN o sin CF

**CF con PIN**

1 **Seleccionar el tipo de solicitud "CF con PIN"**

▼ Datos Certificado Exportación

Nº Certificado \* PIN \*

Importador No Nacional

NO

2 **Se identifica nº CF y Pin**

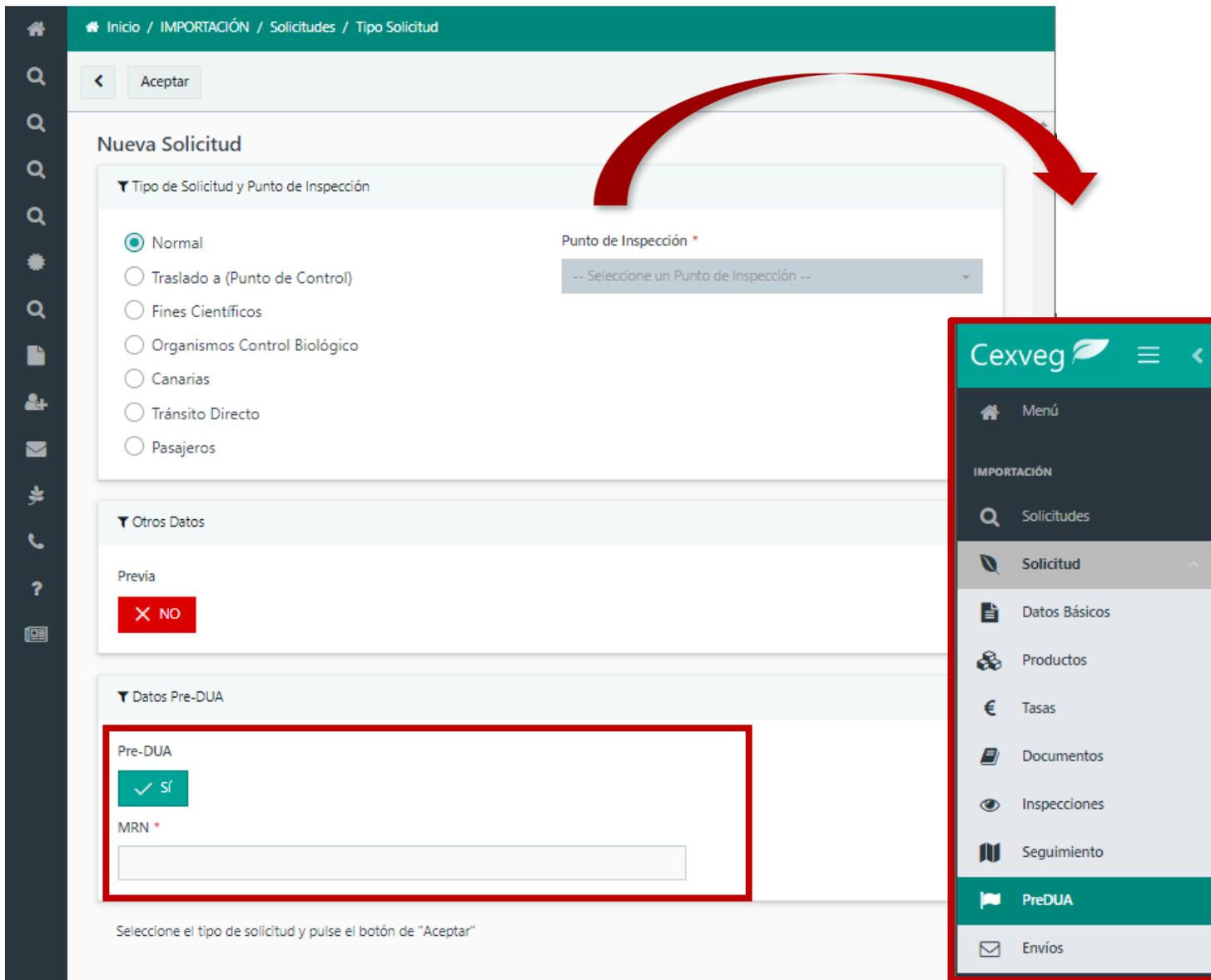
Utilizada para agilizar el intercambio comercial de cualquier tipo de material vegetal entre las Islas Canarias y el resto del territorio español y viceversa.

Pueden ser de dos tipos:

1. **CF con PIN.** Hay que identificar el nº del CF y PIN de Canarias (número que se crea cuando se genera el Certificado Fitosanitario en exportación).
2. **Sin CF o sin PIN.**

En el **caso particular**, CF proviene de una solicitud en la necesitaba un informe de la CA (Decl Adicional – Inf CA). Se tendrá que realizar :

- ✓ Solicitud tipo Canarias
- ✓ Sin CF requerido
- ✓ **Habrà que adjuntar** en el apartado "Documentos" el pdf del **CF firmado electrónicamente**.



Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

Aceptar

### Nueva Solicitud

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

Normal

Traslado a (Punto de Control)

Fines Científicos

Organismos Control Biológico

Canarias

Tránsito Directo

Pasajeros

Punto de Inspección \*

-- Seleccione un Punto de Inspección --

▼ Otros Datos

Previa

NO

▼ Datos Pre-DUA

Pre-DUA

Sí

MRN \*

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar"

Cexveg 

Menú

IMPORTACIÓN

Solicitudes

Solicitud

Datos Básicos

Productos

Tasas

Documentos

Inspecciones

Seguimiento

PreDUA

Envíos

- En el marco de la VUA, a efectos de facilitar el intercambio de información con el resto de Servicios de Inspección Fronteriza, podrá solicitarse un MRN de importación antes de la llegada de la mercancía.
- Las solicitudes "pre-Dua" pueden ser de tipo "Normal" o "Canarias."
- Una vez seleccionada la solicitud e introducido el MRN se dará a "Aceptar"
- En "Datos básicos" se rellenarán los datos obligatorios (\*) para "Guardar" y que aparezcan el resto de apartados.
- En el subapartado "PreDUA" se podrán visualizar los datos introducidos por el solicitante en el PreDUA.

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

← Aceptar

### Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

**Tipo de Solicitud y Punto de Inspección**

C Canarias  
 F Fines Científicos  
 N Normal  
 O Organismos Control Biológico  
 P Pasajeros  
 PF Productos Fitosanitarios  
 TB Transbordo  
 TD Tránsito Directo  
 T Traslado a (Punto de Control)

Punto de Inspección \*  
Almería Puerto

**Otros Datos**

Previa

**Datos Pre-DUA**

Pre-DUA

MRN

- Son un tipo de solicitudes cuya mercancía ha salido de la UE y posteriormente vuelven a entrar en territorio comunitario.
- Para tramitar estas solicitudes:
  1. Realizar una solicitud tipo **“Normal”**
  2. Chequear **“Re-importación”** en subapartado **“Otros Datos”**.
  3. Si el país de origen es **“Comunidad Europea”** habrá que dirigirse al apartado de **“Productos”** y especificar el país de origen:

**Datos básicos**

Grupo *	Forma *	Declaración Sumaria *	Partida *
Frutos y hortali...	Hortalizas frescas	19ES0011313047095	001
C. Taric (Partida Arancelaria) *	Código Eppo *	Nombre Botánico *	Nombre Común *
0714201000	IPOBA	Ipomoea batatas	Boniato
País Origen *	Peso Neto (Kg) *	Volumen	Unidades
Comunidad Euro ✓	10,000		
País Unión Europea *			
Francia			

Menú Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

← Aceptar

### Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

C Canarias  
 F Fines Científicos  
 N Normal  
 P Pasajeros  
 TB Transbordo  
 TD Tránsito Directo  
 T Traslado a (Punto de Control)

Punto de Inspección \*

Alicante Puerto

▼ Otros Datos

Previa  SÍ  NO  
 Re-Importación  SÍ  NO

Importador No Nacional  SÍ  NO

- Estas solicitudes se presentarán antes de que la mercancía haya llegado a su destino.
- Su finalidad será informar con antelación a los PCFs de la llegada de las mercancías con la intención de agilizar su despacho. De esta forma, el solicitante será informado si ha de posicionar las mercancías cuando se requiera una inspección física.
- Una vez emitida la solicitud normal previa, esta será valorada por el inspector pasando de previa pendiente 🕒 a previa aceptada 🕒.
- El solicitante tras disponer de la solicitud previa aceptada podrá enviar la solicitud como tipo normal tras guardar la información obligatoria para este tipo de solicitudes pasando de previa aceptada a borrador.

# TRASBORDO

Permiten tramitar solicitudes de mercancías con origen y destino a un país tercero, pero sin tránsito en la UE.

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

← Aceptar

## Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

**Tipo de Solicitud y Punto de Inspección**

**C** Canarias  
 **F** Fines Científicos  
 **N** Normal  
 **O** Organismos Control Biológico  
 **P** Pasajeros  
 **PF** Productos Fitosanitarios  
 **TB** Transbordo  
 **TD** Tránsito Directo  
 **T** Traslado a (Punto de Control)

Punto de Inspección \*

Barajas Aeropuerto

**Datos adicionales**

Medio Transporte Transbordo \*

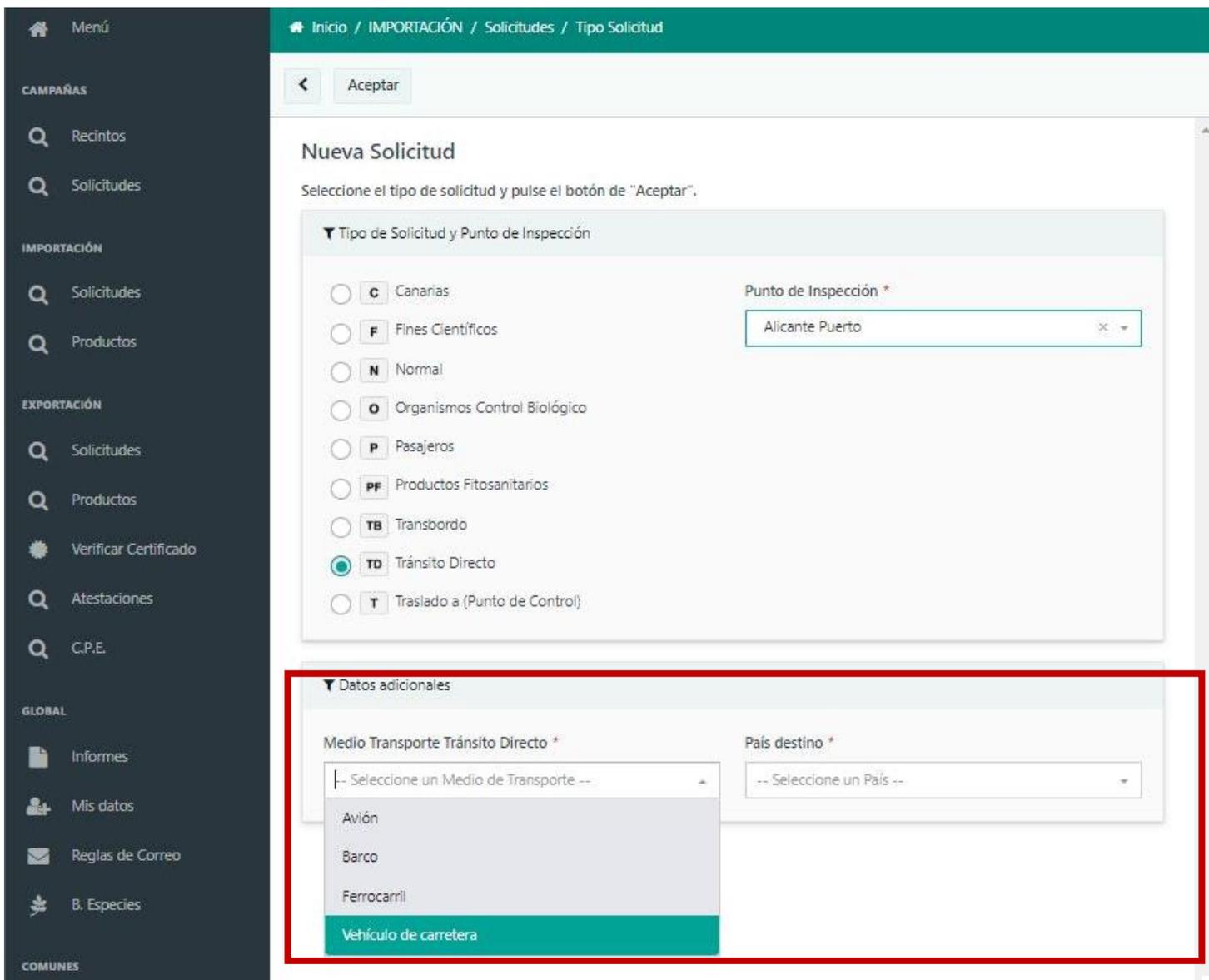
Avión

País destino \*

Angola

# Solicitud de Tránsito Directo

- Permite tramitar solicitudes de mercancías con origen y destino a un país tercero.
- En “Nueva Solicitud” se indicará, **“Tránsito Directo”**, Punto de inspección, medio de transporte del tránsito directo y país de destino.
- En el apartado de Datos básicos de la solicitud, los datos del importador serán editables. Sin embargo, el país de destino se seleccionará al crear una nueva solicitud.



Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

Aceptar

### Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

**Tipo de Solicitud y Punto de Inspección**

C Canarias

F Fines Científicos

N Normal

O Organismos Control Biológico

P Pasajeros

PF Productos Fitosanitarios

TB Transbordo

TD Tránsito Directo

T Traslado a (Punto de Control)

Punto de Inspección \*

Alicante Puerto

**Datos adicionales**

Medio Transporte Tránsito Directo \*

País destino \*

Seleccione un Medio de Transporte --

-- Seleccione un País --

Avión

Barco

Ferrocarril

Vehículo de carretera

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

< Aceptar

## Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

C Canarias

F Fines Científicos

N Normal

O Organismos Control Biológico

P Pasajeros

PF Productos Fitosanitarios

TB Transbordo

TD Tránsito Directo

T Traslado a (Punto de Control)

Punto de Inspección \*

-- Seleccione un Punto de Inspección --

▼ Datos adicionales

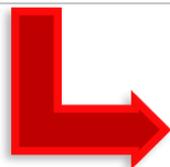
Medio Transporte Traslado \*

-- Seleccione un Medio de Transporte --

País destino \*

-- Seleccione un País --

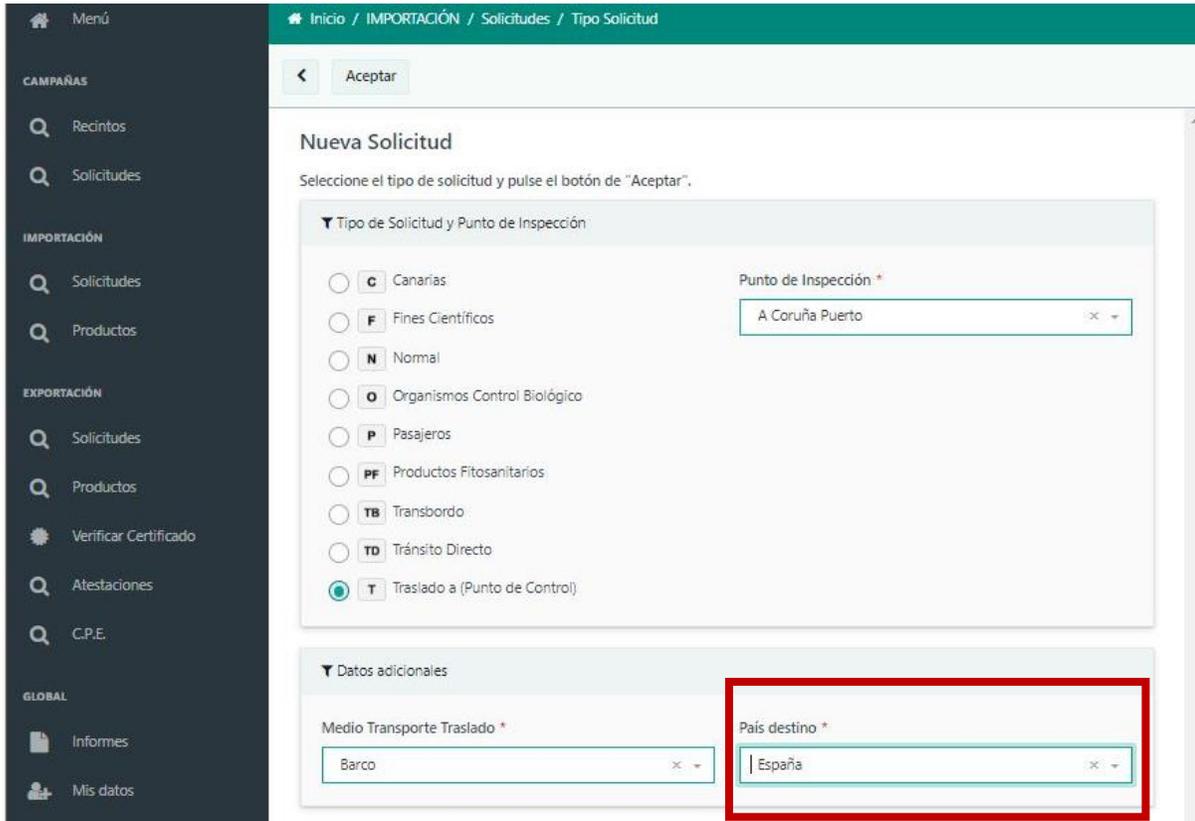
- Permite tramitar solicitudes de mercancías procedentes de un país tercero con destino a un país de la Unión Europea (UE).
- En **“Nueva Solicitud”** se indicará, **“Traslado a”**, Punto de inspección, medio de transporte del traslado y país de destino.
- En el apartado de Datos básicos de la solicitud, en el punto **“Datos Traslado”**, se seleccionará el Punto de Control a través del buscador cargándose automáticamente la Autoridad de Control asociada.



▼ Datos Traslado

Medio Transporte *	País *	Pto. Control *	Autoridad Control *
Avión	Francia	ALMA TRANSITAIRES - Perp	FRPRP1-PORT - Perpignan Port Venc





Menú

Inicio / IMPORTACIÓN / Solicitudes / Tipo Solicitud

< Aceptar

### Nueva Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud y pulse el botón de "Aceptar".

▼ Tipo de Solicitud y Punto de Inspección

C Canarias

F Fines Científicos

N Normal

O Organismos Control Biológico

P Pasajeros

PF Productos Fitosanitarios

TB Transbordo

TD Tránsito Directo

T Traslado a (Punto de Control)

Punto de Inspección \*

A Coruña Puerto

▼ Datos adicionales

Medio Transporte Traslado \*

Barco

País destino \*

España

# Solicitud de Traslado a (Punto de Control)

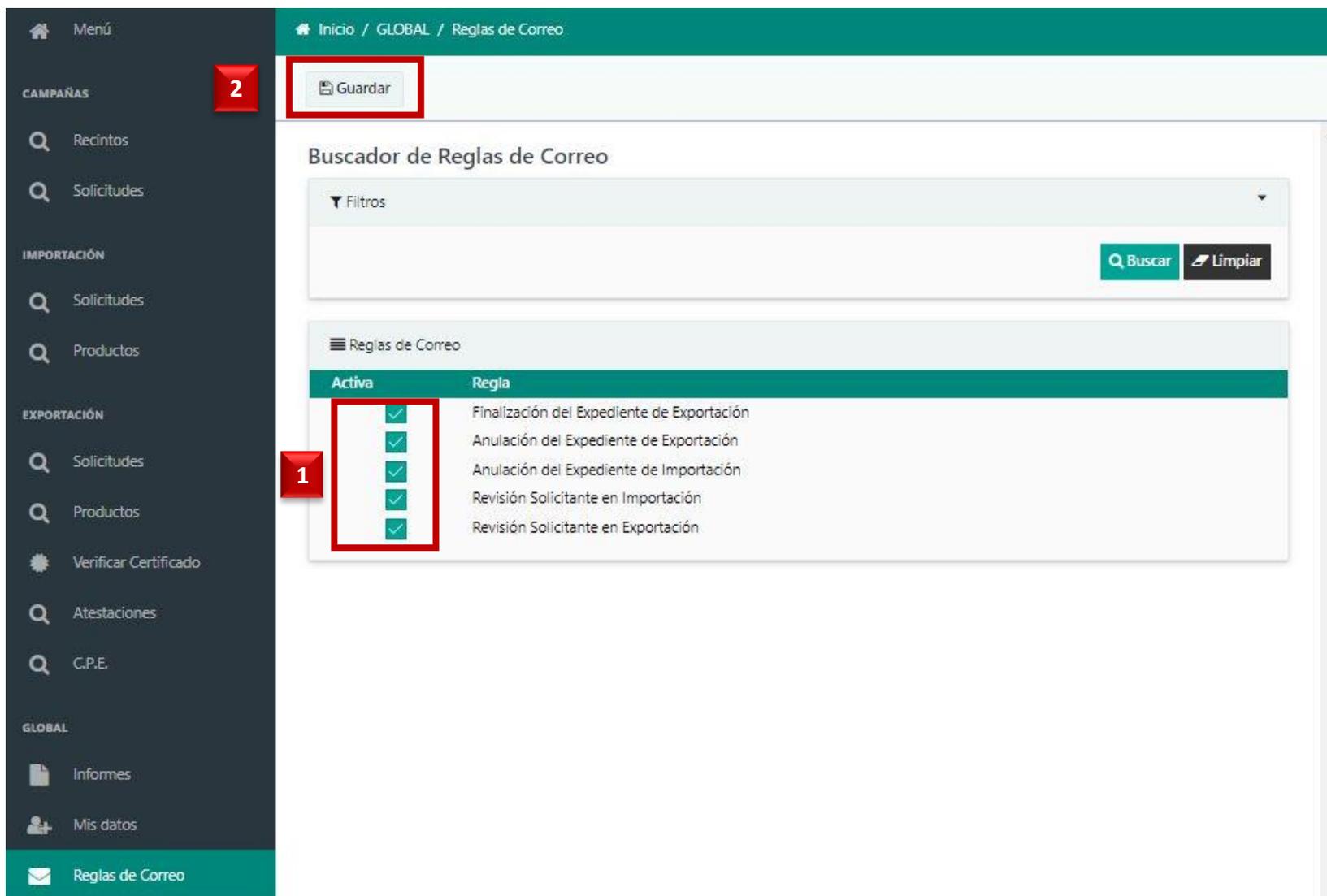
**Caso particular**, si el país del punto de control es "España". Se seguirán los siguientes pasos:

## 1. En el primer punto de entrada:

- Presentar la solicitud de "Traslado a (Punto de Control)" eligiendo un punto de control español.
- Adjuntar el pago de la tasa asociada al control documental.
- Descargar el CHEDPP que autoriza el Traslado (una vez gestionada la solicitud).

## 2. En el punto de control de destino:

- Presentar una solicitud tipo "Normal".
- Se adjuntará, en el apartado "Documentos", el pdf del CHEDPP del Traslado.
- Se realizará un pago de tasa complementario, indicando la tasa de control documental anterior, que se restará a la tasa final.
- Este pago se deberá adjuntar en la solicitud.



Menú

Inicio / GLOBAL / Reglas de Correo

2 Guardar

Buscador de Reglas de Correo

Filtros

Buscar Limpiar

Reglas de Correo

Activa	Regla
<input checked="" type="checkbox"/>	Finalización del Expediente de Exportación
<input checked="" type="checkbox"/>	Anulación del Expediente de Exportación
<input checked="" type="checkbox"/>	Anulación del Expediente de Importación
<input checked="" type="checkbox"/>	Revisión Solicitante en Importación
<input checked="" type="checkbox"/>	Revisión Solicitante en Exportación

1

GLOBAL

Informes

Mis datos

Reglas de Correo

Permite a los solicitantes, gestionar los tipos de correos electrónicos que desean recibir.

Para ello:

1. Seleccionará la opción deseada, activando o desactivando el aviso.
2. Pulsar botón de **“ Guardar ”**

# Gestor de Contenidos

- Permite visualizar y/o descargar diferentes documentos tales como manuales de la aplicación CEXVEG, noticias o avisos.
- A través de los distintos filtros existentes, se podrá localizar la documentación y avisos publicados en la aplicación de CEXVEG:

The screenshot shows the 'Inicio / Noticias y Avisos' page. At the top, there are filter buttons for 'Últimas Noticias', 'Aplicación', 'Avisos', 'Campanias', and 'Todos', along with a date filter 'Cualquier fecha'. Below these is a search bar with 'Buscar' buttons. A message states 'Se han encontrado 3 coincidencias'. The main content area displays three news items:

- Mantenimiento TRACES - 07/10/2023** (18/09/2023): Mantenimiento TRACES el 07/10/2023 entre las 08:00 y las 18:00 horas.
- Mantenimiento TRACES - 14/09/2023** (11/09/2023): Mantenimiento TRACES el 14/09/2023 entre las 19:30 y las 20:00 horas.
- Actualización REGEUS** (12/07/2023): Jueves 13 de Julio a las 15:00 - actualización en REGEUS.

This close-up shows the filter and search area. The search bar contains 'Buscar' and 'Buscar'. Below it, a red message reads 'No se ha encontrado ninguna coincidencia'. The filter buttons are 'Últimas Noticias', 'Aplicación', 'Avisos', 'Campanias', and 'Todos'. A date filter dropdown is open, showing options: 'Cualquier fecha', 'Hoy', 'Última semana', 'Último mes', 'Último año', and 'Intervalo personalizado.' (highlighted).